

ZARZĄD POWIATU STRZELECKIEGO

na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003r. (Dz.U. nr 96 poz.873)

ogłasza:
**otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych
 na realizację następujących zadań publicznych:**

- I. Upowszechnianie kultury, sportu i edukacji.
- II. Przeciwdziałanie bezrobociu, promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa, zwłaszcza aktywizacja młodzieży bezrobotnej.
- III. Bezpieczeństwo ludności cywilnej, ratownictwo i ochrona przeciwpożarowa.
- IV. Rehabilitacja i wsparcie społeczne osób niepełnosprawnych oraz przeciwdziałanie przemocy w rodzinie i wyrównywanie ich szans w środowisku.

Na realizację powyższych zadań przeznaczają się 50 000 zł zgodnie z Uchwałą Rady Powiatu Strzeleckiego z dnia 22 grudnia 2004 r. Nr XXVIII/246/04 w sprawie budżetu powiatu strzeleckiego na rok 2005 r.

1) Formy realizacji zadań.

- 1.1. Wykonanie zadania może mieć dowolną formę, pod warunkiem, że obrana metoda realizacji zadania przyniesie najkorzystniejszy efekt zarówno pod względem merytorycznym jak i finansowym.
- 1.2. W przypadku wyboru ofert, zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie wsparcia zadania.

2) Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań.

- 2.1. Na realizację zadań przeznaczają się środki z budżetu powiatu przewidziane na ten cel na rok 2005 zgodnie z art. 71 Ustawy o finansach publicznych z 26 listopada 1998 r. (Dz.U. 155, poz. 1014 z późn. zm.).
- 2.2. Kwota przeznaczona na realizację poszczególnych zadań może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, iż zadanie można zrealizować niższym kosztem nakładów finansowych bądź w przypadku innych ważnych przyczyn związanych z koniecznością pomniejszenia wydatków ponoszonych z budżetu powiatu na zadania publiczne, a niemożliwych do stwierdzenia w trakcie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.
- 2.3. W przypadkach z pkt. 2.2. zarząd powiatu może wskazać na jaką pozycję przedstawionego w ofercie kosztorysu przeznaczają zredukowaną kwotę dotacji.

3) Zasady przyznawania dotacji.

- 3.1. Dotacja zostanie przekazana oferentom, którzy wykażą w ofercie największą zgodność proponowanego zadania z kryteriami podanymi w pkt.6.
- 3.2. Dotacja będzie przekazana zgodnie z trybem określonym w podpisanej umowie.
- 3.3. Dotacja może zostać przyznana jedynie podmiotowi wymienionemu w Ustawie o pożytku publicznym i wolontariacie z 24 kwietnia 2004 r. (Dz.U. Nr 96, poz. 873), jeśli jego cele statutowe obejmują działalność w zakresie zadania opisanego w konkursie ofert.
- 3.4. Niewykorzystane dotacje należy zwrócić na rachunek bankowy Starostwa Strzeleckiego do 14 dni po upływie terminu realizacji zadania objętego podpisaną umową. Od kwot niewykorzystanych dotacji i nie zwróconych w/w terminie będą naliczane odsetki.
- 3.5. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek uchybień w stosunku do warunków zawartych w umowie zarówno pod względem rzeczowym jak i finansowym zadania, np.: wydatkowanie środków niezgodnie z ich przeznaczeniem, wydatkowanie niegospodarnie i nieuzasadnione bądź samowolne zmiany w zakresie programowym, zarząd powiatu zastrzega sobie prawo do wstrzymania finansowania zadania i wystąpienia o zwrot dotacji wraz z odsetkami.
- 3.6. W przypadku określonym w pkt. 3.5 odsetki będą naliczane od dnia przekazania dotacji.
- 3.7. Koszty poniesione przez oferenta związane z zadaniem a poniesione przed podpisaniem umowy nie są przedmiotem dotacji.

4) Warunki i termin realizacji zadań.

- 4.1. Zadanie należy zrealizować nie później niż do 31 grudnia 2005 r.
- 4.2. Ostateczny termin dostarczenia sprawozdań merytorycznych i finansowych upływa w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania zawartej w umowie.
- 4.3. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z warunkami przedstawionymi w ofercie i zaakceptowanymi w umowie.

5) Warunki, termin składania ofert oraz tryb ich rozpatrywania.

- 5.1. Oferty należy przygotować zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2003 r. Nr 193, poz.1891)
- 5.2. Wzór oferty dostępny jest w wersji elektronicznej na stronie internetowej

- powiatu w dziale NGO www.powiatstrzelecki.pl/res/serwisy/strzelce/komunikaty/029_32664.rtf lub w siedzibie Starostwa Powiatowego przy ul. Jordanowskiej 2 w pok. 312
- 5.3. Oferty należy składać do dnia 25 kwietnia 2004 r. do godziny 15:30.
- 5.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26 kwietnia 2004 r.
- 5.5. Oferta nie będzie brała udziału w konkursie, jeśli:
 - została złożona po upływie wyznaczonego terminu (decyduje data wpływu),
 - zawiera istotne uchybienia względem wymogów formalnych,
 - oferent nie jest uprawniony do ubiegania się o dotację,
 - zawarte w ofercie działania są niezgodne z zadaniem wytyczonym w konkursie.
- 5.6. Decyzja o odrzuceniu oferty lub o nie przyznaniu dotacji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
- 5.7. Oferty można przysłać pocztą lub składać osobiście na adres:

**Starostwo Powiatowe w Strzelcach Opolskich
 Ul. Jordanowska 2
 47-100 Strzelce Opolskie**

- z dipiskiem : „Otwarty konkurs ofert na zadanie: Należy wskazać tytuł zadania zgodnie ze składaną ofertą” i z zaznaczeniem nie otwierać do dnia 26 kwietnia 2004 r. do godz. 15:30.
- 5.8. Oferty wraz z załącznikami należy nadesłać lub złożyć w 4 egzemplarzach
- 5.9. Nadesłane bądź złożone oferty nie podlegają zwrotowi.
- 5.10. Wraz z ofertą należy przesłać następujące załączniki (oryginał lub kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem”):
 - aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego (z ostatnich trzech miesięcy),
 - statut podmiotu,
 - harmonogram realizacji zadania,
 - sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok 2004,
 - ewentualne rekomendacje.
- 5.11. Oferta nie może dotyczyć działań, których realizacja już się rozpoczęła, bądź których realizacja rozpocznie się przed podpisaniem umowy.

6) Kryteria stosowane przy wyborze oferty.

- 6.1. Przy wyborze oferty będą brane w szczególności pod uwagę następujące kryteria:
 - zgodność merytoryczna oferty ze wskazaniami zawartymi w ogłoszeniu,
 - zgodność oferty z zadaniami publicznymi realizowanymi przez powiat strzelecki, a określonymi szczegółowo w Programie Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi w roku 2005 (Uchwała Nr XXVII/243/04 Rady Powiatu Strzeleckiego z dnia 24 listopada 2004 roku) - dostępny na stronie www.powiatstrzelecki.pl/res/serwisy/strzelce/komunikaty/029_32663.doc)
 - montaż finansowy zadania,
 - posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe adekwatne do proponowanego zadania,
 - efekty realizacji zadania i ich mierzalność,
 - dotychczasowe projekty zrealizowane w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania,
 - powiązanie wyboru grupy docelowej z zadaniami własnymi powiatu wskazanymi w Ustawie o samorządzie powiatowym z dnia 5 czerwca 1998 r. (Dz. U. Nr 91, poz. 578), struktura odbiorców i wyjaśnienie celowości jej doboru,
 - doświadczenie w realizacji zadań analogicznych.

7) Dodatkowe wymagania i regulacje końcowe.

- 7.1. Wyniki konkursu wraz z uzasadnieniem wyboru zostaną podane do publicznej wiadomości na internetowej stronie Biuletynu Informacji Publicznej powiatu strzeleckiego i w dwutygodniku „Powiat Strzelecki” lub w innej gazecie o zasięgu powiatowym nie później niż do dnia 12 maja 2005 r.
- 7.2. Oferent, który wygra konkurs zostanie pisemnie powiadomiony o wyniku konkursu.
- 7.3. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do stosowania Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. Nr 19 poz. 177 z późn. zm.)
- 7.4. Podpisanie umowy nastąpi we wcześniej uzgodnionym ze stroną terminie, po ogłoszeniu wyniku konkursu, nie później niż do dnia 19 maja 2005 r.
- 7.5. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy zarząd powiatu może przeznaczyć dotację na inną wyłonioną w drodze konkursu ofert.
- 7.6. Szczegółowych informacji w zakresie interpretacji postanowień konkursu udziela Izabela Spalek - Wydział Promocji Powiatu, nr tel. 463 90 90 wew.230

Wydawca: Starostwo Strzeleckie
 Redaktor Naczelny: Marta Górka
 Redaguje Zespół:
 Druk: Drukarnia „PRO MEDIA”
 45-125 Opole, ul. Składowa 4,
 tel. 077453-18-07, 454-18-69,
 fax 453-74-96
 Redakcja zastrzega sobie prawo do skracania tekstów i adaptacji. Materiałów nie zamieszczonych nie zwraca.
 Nie odpowiada za treść zamieszczonych reklam i ogłoszeń.

Sekretariat Starosty
 tel. +48 77 4639093
Powiatowy Rzecznik Konsumentów
 wew. 220
Wydział Ruchu Drogowego i Dróg Powiatowych
 wew. 117, 118, 119, 120, 121, 124, 125, 150, 149, 151, 152, 153
Wydział Finansowy
 wew. 127, 128, 131, 229, 201, 202, 203
Wydział Geodezji, kartografii, Katastru

i Gospodarki Nieruchomościami
 wew. 105, 140, 133, 137
Wydział Architektoniczno – Budowlany
 wew. 215, 217, 249
Wydział Organizacyjny
 Wew. 206, 207, 213, 204
Zespół Kontroli
 Wew. 145
Wydział Zarządzania Kryzysowego Ochrony Ludności i Spraw Obronnych
 wew. 219

Wydział Edukacji, Kultury, Kultury Fizycznej i Turystyki
 wew. 221, 222, 223, 228
Wydział Rolnictwa i Ochrony Środowiska
 wew. 132, 224, 225, 226
Wydział Gospodarki Mieniem Powiatu
 wew. 144, 146
Zespół ds. Promocji Powiatu
 wew. 218, 230

