

**Dom Pomocy Społecznej w Strzelcach Opolskich**  
tel. 4612329, 4613480  
e-mail: [dps.strzelceopolskie@wp.pl](mailto:dps.strzelceopolskie@wp.pl)  
z filią w Szymiszowie  
tel. 4623845  
z filią w Leśnicy  
tel. 4639840, 4639830

**Dom Pomocy Społecznej w Kadlubie**  
tel. 4636337, 4636422, fax 4636744  
e-mail: [dpskadlub2@go2.pl](mailto:dpskadlub2@go2.pl)

**Dom Pomocy Społecznej w Zawadzkiem**  
tel. 4622011  
e-mail: [dpszawadzkie@poczta.fm.pl](mailto:dpszawadzkie@poczta.fm.pl)

**Zespół Szkół Ogólnokształcących w Strzelcach Opolskich**  
tel. 4612225  
e-mail: [lo\\_strzelce\\_op@o2.pl](mailto:lo_strzelce_op@o2.pl)

**Zespół Szkół Zawodowych nr 1 w Strzelcach Op.**  
tel. 4612701  
e-mail: [zsz-strzelceop@oswiata.org.pl](mailto:zsz-strzelceop@oswiata.org.pl)

**Zespół Szkół Zawodowych w Zawadzkiem**  
tel. 4616288, 4616541  
e-mail: [zsz\\_zawadzkie@interia.pl](mailto:zsz_zawadzkie@interia.pl)

**Liceum Ogólnokształcące w Zawadzkiem**  
tel. 4616430  
e-mail: [liceumza@edu.apple.pl](mailto:liceumza@edu.apple.pl)

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Strzelcach Opolskich**  
tel. 4613381, 4613901  
e-mail: [pcprstrzelceop@op.pl](mailto:pcprstrzelceop@op.pl)

**Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Strzelcach Opolskich**  
tel. 4613026  
e-mail: [pppstrzelce@poczta.onet.pl](mailto:pppstrzelce@poczta.onet.pl)

**Zespół Szkół Specjalnych przy DPS w Zawadzkiem**  
tel. 4620046, 4616049, 4620049  
e-mail: [zss\\_zawadzkie@poczta.onet.pl](mailto:zss_zawadzkie@poczta.onet.pl)

**Zespół Szkół Specjalnych w Strzelcach Opolskich**  
tel. 4612882  
e-mail: [gimspecj@tlen.pl](mailto:gimspecj@tlen.pl)

**Zespół Szkół Specjalnych przy DPS w Kadlubie**  
tel. 4636422, 463637  
e-mail: [zsskadlub@wp.pl](mailto:zsskadlub@wp.pl)

**Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Leśnicy**  
tel. 4615261  
e-mail: [soswlesnica@poczta.onet.pl](mailto:soswlesnica@poczta.onet.pl)

**Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Górze Św. Anny**  
tel. 4615473  
e-mail: [szkolneschronisko@wp.pl](mailto:szkolneschronisko@wp.pl)

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Strzelcach Opolskich**  
tel. 4613291-95  
e-mail: [szpital@szpital.strzelce-op.pl](mailto:szpital@szpital.strzelce-op.pl)

**Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Strzelcach Opolskich**  
tel. 4049903

**Komenda Powiatowa Policji w Strzelcach Opolskich**  
tel. 4621200, 4621903

**Powiatowy Inspektor Weterynarii w Strzelcach Opolskich**  
tel. 4614528

**Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Strzelcach Opolskich**  
tel. 4639099

**Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Strzelcach Opolskich**  
tel. 4400313

**Powiatowy Urząd Pracy w Strzelcach Opolskich**  
tel. 4621800  
e-mail: [opst@praca.gov.pl](mailto:opst@praca.gov.pl)

**Polskie Stowarzyszenie Diabetyków Kolo Powiatowe**  
47-100 Strzelce Opolskie,  
ul. Krakowska 16  
tel. 077/461 27 54; 077/ 461 23 20;  
tel kom. 0604 540 402

Wydawca: Powiat Strzelecki  
Redaktor Naczelny: Marta Górka  
Redaguje Zespół.  
Druk: Drukarnia „PRO MEDIA”  
45-125 Opole, ul. Składowa 4,  
tel. 077/4428008,  
fax 077/4428009

**Centrala Starostwa Powiatowego w Strzelcach Opolskich (łączy wszystkie działy)**  
Tel. +48 77 4401700  
**Sekretariat Zarządu Powiatu**  
Tel. +48 77 4401703, Faks +48 77 4401701

**Powiatowy Rzecznik Konsumentów**  
Tel. +48 77 4401756  
**Wydział Komunikacji i Transportu:**  
Rejestracja pojazdów 707, 708, 709, 710, 711, 712  
Prawo jazdy 706  
Pozostałe numery 720  
**Wydział Dróg Powiatowych** 714, 715, 716, 717, 718

# Środki dla niepełnosprawnych

dok. ze str. 6

- przyjęte pełnomocnictwo inwestora zastępczego (jeżeli wnioskodawca takiego ustanowi),
  - oświadczenie o dochodach wnioskodawcy i osób wspólnie zamieszkałych z wnioskodawcą, obliczony za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku,
  - kopię decyzji o przyznaniu świadczenia z pomocy społecznej, jeżeli taka występuje,
  - inną dokumentację mającą wpływ na wniosek i świadcząca na korzyść wnioskodawcy.
- Po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku wnioskodawca zostanie poproszony o:
- kosztorys i szkic (rysunek),
  - kserokopię pisma potwierdzającego zgłoszenie planowanych przedsięwzięć w Wydziale Architektoniczno-Budowlanym Starostwa Powiatowego w Strzelcach Op. lub w przypadku wystąpienia takiej konieczności kserokopię dokumentu potwierdzającego uzyskanie pozwolenia na budowę (w uzasadnionych przypadkach).

## § 5

1. Nie podlegają rozpatrywaniu wnioski:
  - niekompletne, z zastrzeżeniem ust. 2,
  - osób, które po otrzymaniu dofinansowania na cele, określone w ustawie, nie dotrzymały warunków umowy.
2. Wnioski niekompletne podlegają uzupełnieniu. Nieusunięcie uchybień w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

## § 6

1. W zależności od rodzaju niepełnosprawności, wymienionego w orzeczeniu i stanowiącego podstawę do zaliczenia do określonego stopnia niepełnosprawności oraz indywidualnych potrzeb wnioskodawcy z katalogu, o którym mowa w ust. 2, wybierają urządzenia, materiały budowlane oraz rodzaj robót lub innych czynności, na jakie zostaną przeznaczone środki własne i Funduszu.
2. Katalog rzeczowy urządzeń, materiałów budowlanych, robót lub innych czynności, jakie mogą być objęte dofinansowaniem na wniosek osoby niepełnosprawnej, w szczególności obejmuje:

- 1) **dla osób z dysfunkcją narządu ruchu (kod N lub R):**
  - budowę pochylni i dojścia do budynku mieszkalnego, zapewniającego osobom niepełnosprawnym samodzielny dostęp do lokalu,
  - dostawę, zakup i montaż:
    - podnośnika,
    - platformy schodowej,
    - transportera schodowego,
    - windy przysięciennej,
    - innych urządzeń do transportu pionowego,
    - dostawę, zakup i montaż poręczy i uchwytów w ciągach komunikacyjnych oraz uchwytów ułatwiających korzystanie z urządzeń higieniczno – sanitarnych,
    - roboty polegające na:
      - likwidacji progów,
      - likwidacji zróżnicowania poziomu podłogi,
      - przystosowanie drzwi:
        - zakup i montaż drzwi wejściowych o szerokości w świetle ościeżnicy co najmniej 90 cm,
        - zakup i montaż drzwi przesuwanych,
        - zakup i zamontowanie systemu otwierania drzwi, w tym balkonowych, przyciskiem (dla wnioskodawców o niesprawnych rękach),
        - zakup i montaż zabezpieczenia drzwi (do wysokości 40 cm od podłogi) przed uszkodzeniami mechanicznymi i zainstalowanie ościeżnicy stalowej (wy-

- łącznie wnioskodawcom poruszającym się na wózku inwalidzkim),
- zakup i zainstalowanie systemu automatycznego poruszania otwierania drzwi garażu (dla wnioskodawców posiadających i prowadzących samodzielnie samochód),
- przystosowanie pomieszczeń higieniczno-sanitarnych do indywidualnych potrzeb niepełnosprawnego wnioskodawcy,
- wymianę wykładziny podłogowej (w miarę konieczności z podłożem) na antypoślizgową, jeżeli stwarza trudności w poruszaniu się,
- zakup podnośnika gaśnicowego do transportu po schodach osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku inwalidzkim,

## 2) dla osób z dysfunkcją narządu wzroku:

- dostawę, zakup i montaż poręczy i uchwytów w ciągach komunikacyjnych oraz uchwytów ułatwiających korzystanie z urządzeń higieniczno – sanitarnych,
- roboty polegające na:
  - likwidacji progów,
  - likwidacji zróżnicowania poziomu podłogi,
  - oznakowanie wyposażenia lokalu i ciągów komunikacyjnych różnym kolorem lub fakturą,
  - wykonanie dodatkowego oświetlenia w pomieszczeniu lub zmiana sposobu oświetlenia dla wnioskodawców o umiarkowanym i znacznym stopniu niepełnosprawności.
- 3. Prace wykonywane w ramach likwidacji barier architektonicznych nie mogą stwarzać kolejnych barier dla osoby niepełnosprawnej.
- 4. Jeżeli wnioskodawca nie określił we wniosku zakresu likwidacji barier - zakres dofinansowania, w zależności od rodzaju niepełnosprawności i stopnia samodzielności wnioskodawcy, ustala się w porozumieniu z wnioskodawcą na wizji lokalnej.
- 5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dofinansowaniem ze środków Funduszu mogą być objęte zakupy urządzeń, materiałów budowlanych, robót lub innych czynności z zakresu likwidacji barier architektonicznych nie wymienione w katalogu.

## § 7

1. Przy rozpatrywaniu wniosku bierze się pod uwagę:
  - stopień niepełnosprawności – w pierwszej kolejności rozpatrywane są wnioski osób niepełnosprawnych w stopniu znacznym, osoby niepełnosprawne w wieku do 16 r.z., następnie osób z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, a na końcu z lekkim stopniem niepełnosprawności,
  - rodzaj niepełnosprawności,
  - liczbę osób niepełnosprawnych zamieszkałych w danym lokalu,
  - warunki mieszkaniowe,
  - prowadzenie gospodarstwa domowego samotnie lub z rodziną,
  - przeciętny miesięczny dochód na członka rodziny,
  - całkowity koszt zadania,
  - sytuację zawodową,
  - uczęszczanie do szkoły, w tym wyższej,
  - deklarowany udział własny ponad 20% wartości zadania,
  - możliwość dofinansowania przez sponsora (spółdzielnię, urząd gminy, ośrodka pomocy społecznej, administrację mieszkaniową lub inne podmioty),
  - wcześniejsze korzystanie przez wnioskodawcę ze środków Funduszu na likwidację barier lub inne zadania ustawowe.
2. W pierwszej kolejności dofinansowanie otrzymywać będą osoby niepeł-

nosprawne poruszające się przy pomocy wózka inwalidzkiego lub przedmiotów ortopedycznych (kule, balkonik itp.).

3. Wniosek powinien zawierać informację, czy wnioskodawca będzie osobiście zlecał i nadzorował roboty w zakresie likwidacji barier.

4. Rozpatrywanie wniosków odbywa się w dwóch etapach:

- A. Etap pierwszy obejmuje:
- 1) Sprawdzenie czy wniosek posiada wymagane załączniki,
  - 2) Dokonanie wizji lokalnej w celu weryfikacji zasadności zaproponowanego przez wnioskodawcę zakresu dofinansowania. W wizji lokalnej biorą udział:

- pracownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Strzelcach Op.,
  - inżynier z uprawnieniami budowlanymi,
  - pracownik Ośrodka Pomocy Społecznej w uzasadnionych przypadkach.
- B. Etap drugi obejmuje sprawdzenie poprawności rozwiązań technicznych i ich zgodności z zakresem, ustalonym w pierwszym etapie, a także weryfikację kosztorysu przez inżyniera z uprawnieniami budowlanymi – w oparciu o dokonaną wizję lokalną. Realizacja wniosków następuje w miarę posiadanych przez „Centrum” środków.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uzyskanie pisemnej opinii Powiatowej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych dotyczącej złożonych wniosków.
6. O przyznaniu bądź odmowie przyznania środków Funduszu, „Centrum” powiadamia Wnioskodawcę pisemnie. Od rozstrzygnięcia „Centrum” nie przysługuje odwołanie w myśl kodeksu postępowania administracyjnego.

7. Podanie przez wnioskodawcę informacji niezgodnych z prawdą, bez względu na to, czego dotyczą, eliminuje wniosek z dalszego rozpatrywania.

8. Jeżeli wnioskodawca zmarł, wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu. Należy przyjąć do rozpatrzenia kolejny wniosek.

9. Wnioskodawcy, którym nie zostało przyznane dofinansowanie z powodu niewystarczającej wysokości środków Funduszu w roku rozpatrywania wniosku, mogą wystąpić o dofinansowanie ponownie, składając nowy wniosek w roku następnym.

## § 8

1. Wysokość przyznanego dofinansowania określa się na podstawie zweryfikowanego przez inspektora budowlanego kosztorysu:

- dofinansowanie obejmuje koszt zakupu urządzeń, materiałów budowlanych oraz budowy lub robót budowlanych albo innych usług z zakresu likwidacji barier, zakupionych lub wykonanych po przyznaniu środków finansowych i zwarcia przez wnioskodawcę umowy z „Centrum”,
- dofinansowanie do adaptacji łazienki w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej wynosi do 50% kosztów przedsięwzięcia, maksymalnie 8 000,00 zł, w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie więcej jednak niż 80% wartości zadania.

2. Zakres rzeczowy i finansowy zadania określa kosztorys i szkic (rysunek) pomieszczenia, w którym następuje likwidacja barier.

3. Do obowiązków wnioskodawcy należy uzyskanie uzgodnień, opinii i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi oraz pozwolenia na budowę, a także zapewnienie nadzoru inwestorskiego – w koniecznych przypadkach. Koszty uzyskania pozwolenia, zapewnienia nadzoru inwestorskiego, uzyskania niezbędnych uzgodnień i

opinii pokrywa wnioskodawca.

4. Przekroczenie kosztów ponad wysokość przyznanego dofinansowania, także w przypadkach, gdy niezbędne było wykonanie dodatkowych robót budowlanych wymaganymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej, wnioskodawca pokrywa ze środków własnych.

5. Wnioskodawca obowiązany jest, w zależności od rodzaju zadania powierzyć wykonanie budowy lub robót budowlanych, wybranym przez siebie wykonawcom, z zastrzeżeniem udzielenia gwarancji na wykonane prace oraz z zachowaniem terminu ich wykonania, określonego w umowie z „Centrum”. Wnioskodawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania wykonawcy. O zawarciu umowy z wykonawcą wnioskodawca obowiązany jest powiadomić „Centrum” w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy.

6. Wnioskodawca obowiązany jest do powiadomienia „Centrum”, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, o każdej zmianie mającej wpływ na realizację jego zobowiązań.

## § 9

1. Przekazanie środków Funduszu następuje po dostarczeniu przez wnioskodawcę zgodnie z umową wymaganych dokumentów:

- faktur bądź rachunków wystawionych przez wykonawcę/wykonawców na wnioskodawcę,
- dowodu uiszczenia udziału własnego wnioskodawcy w realizacji zadania,
- po otrzymaniu przez „Centrum” protokołu końcowego odbioru robót, określającego koszt i zakres wykonywanych robót, podpisanego przez pracownika PCPR, inspektora z uprawnieniami budowlanymi, pracownika Ośrodka Pomocy Społecznej (w uzasadnionych przypadkach), wnioskodawcę, oraz wykonawcę,
- po sprawdzeniu w/w dokumentów pod względem merytorycznym i formalnym.

Dofinansowanie ze środków PFRON zostanie przekazane przelewem na wskazane przez wnioskodawcę konto lub przekazem pocztowym na adres wnioskodawcy podany w umowie lub w innej formie uzgodnionej z wnioskodawcą, bądź po wskazaniu przez wnioskodawcę na rachunek bankowy wykonawcy sprzętu lub sprzedawcy.

2. W rozliczeniu nie uwzględnia się kosztów opłat i kar umownych, a także podatków towarów i usług w przypadku płatnika VAT.

## § 10

1. Pozostałe warunki wymogi określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. nr 96, poz. 861 z późn. zm.).

### 3. Likwidacja barier w komunikowaniu się i technicznych:

- obniżyć wysokość dofinansowania do 65% kosztów danego zadania,
- zrezygnować obecnie w ramach zadania „likwidacji barier w komunikowaniu się” z dofinansowania do sprzętu i oprogramowania komputerowego. W razie niewykorzystania lub pozyskania dodatkowych środków finansowych złożone w tym zakresie wnioski zostaną rozpatrzone ponownie.

### 5. Koszty działalności Warsztatów Terapii Zajęciowej w Zawadzkiem.

Na realizację zadania przyznano kwotę: 517 860,00 zł (zgodnie z obowiązującym algorytmem).

**Wydział Zarządzania Kryzysowego**  
Tel. wew.: 766, 767.  
**Wydział Edukacji, Kultury, Kultury Fizycznej i Turystki**  
Tel. wew.: 770, 771, 772, 773.  
**Zespół ds. Promocji Powiatu 713**  
**Wydział Ochrony Środowiska**  
Tel. wew.: 780, 781, 782, 785, 786.  
**Wydział Gospodarki Mieniem Powiatu**  
Tel. wew.: 783, 784.  
**Wydział Inwestycji i Zarządzania Funduszami**  
Tel. wew. 790, 791

