

Dom Pomocy Społecznej w Strzelcach Opolskie tel. 4612329, 4613480 e-mail: dps.strzelec@wp.pl z filią w Szymiszowie tel. 4623845 z filią w Leśnicy tel. 4639840, 4639830

Dom Pomocy Społecznej w Kadlubie tel. 4636337, 4636422, fax 4636744 e-mail: dpskadlub2@go2.pl

Dom Pomocy Społecznej w Zawadzkim tel. 4622011 e-mail: dpszawadzkie@poczta.fm.pl

Zespół Szkół Ogólnokształcących w Strzelcach Opolskich tel. 4612225 e-mail: lo\_strzelec\_op@o2.pl

Zespół Szkół Zawodowych nr 1 w Strzelcach Op. tel. 4612701 e-mail: zsz-strzelec@oswiata.org.pl

Zespół Szkół Zawodowych w Zawadzkim tel. 4616288, 4616541 e-mail: zsz\_zawadzkie@interia.pl

Liceum Ogólnokształcące w Zawadzkim tel. 4616430 e-mail: liceumza@edu.apple.pl

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Strzelcach Opolskie tel. 4613381, 4613901 e-mail: pcrstrzelec@op.pl

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Strzelcach Opolskich tel. 4613026 e-mail: pppstrzelec@poczta.onet.pl

Zespół Szkół Specjalnych przy DPS w Zawadzkim tel. 4620046, 4616049, 4620049 e-mail: zss\_zawadzkie@poczta.onet.pl

Zespół Szkół Specjalnych w Strzelcach Opolskich tel. 4612882 e-mail: gimspecj@tlen.pl

Zespół Szkół Specjalnych przy DPS w Kadlubie tel. 4636422, 463637 e-mail: zsskadlub@wp.pl

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wycho-wawczy w Leśnicy tel. 4615261 e-mail: soswlesnica@poczta.onet.pl

Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Górze Św. Anny tel. 4615473 e-mail: szkolneschronisko@wp.pl

Samodzielny Publiczny Zakład Zdrowotnej w Strzelcach Opolskich tel. 4613291-95 e-mail: szpital@szpital.strzelec-op.pl

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Strzelcach Opolskich tel. 4049903

Komenda Powiatowa Policji w Strzelcach Opolskich tel. 4621200, 4621903

Powiatowy Inspektor Weterynarii w Strzelcach Opolskich tel. 4614528

Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Strzelcach Opolskich tel. 4639099

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Strzelcach Opolskich tel. 4400313

Powiatowy Urząd Pracy w Strzelcach Opolskich tel. 4621800 e-mail: opst@praca.gov.pl

# MINI INFORMATOR dla osób niepełnosprawnych z powiatu strzeleckiego – część III

Dofinansowanie ze środków PFRON likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych.

**a) dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych,**

Przepisy prawne nie definiują zakresu w/w zadania jednak można przyjąć, iż: bariery architektoniczne to wszelkie utrudnienie występujące w budynku i w jego najbliższej okolicy, które ze względu na rozwiązania techniczne, konstrukcyjne lub warunki użytkowania uniemożliwiają lub utrudniają swobodę ruchu osobom niepełnosprawnym.

Realizacja powyższego zadania ma na celu umożliwienie lub w znacznym stopniu ułatwienie osobie niepełnosprawnej wykonywanie podstawowych, codziennych czynności lub kontaktów z otoczeniem.

O dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne, które mają trudności w poruszaniu się, jeżeli są właścicielami nieruchomości lub użytkownikami wieczystymi nieruchomości albo posiadają zgodę właściciela lokalu lub budynku mieszkalnego, w którym stale zamieszkują.

Do wniosku o dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych należy dołączyć:

- kopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub kopia orzeczenia równoważnego lub kopia orzeczenia o niepełnosprawności. Orzeczenie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności ( Dz. U. 2003, poz. 139 nr 1328) musi zawierać symbol przyczyny niepełnosprawności (R, N, O), z którego wynika że osoba niepełnosprawna ma trudności w poruszaniu się,
- kopię orzeczeń o niepełnosprawności osób mieszkających wspólnie z wnioskodawcą (w przypadku takich osób),
- kserokopię dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu, w którym ma nastąpić likwidacja barier architektonicznych np.: akt notarialny, umowa najmu, wypis z księgi wieczystej itp.,
- pisemną zgodę właściciela/właścicieli budynku na wykonanie robót w danym zakresie (dotyczy osób nie będących właścicielami lub użytkownikami wieczystymi),
- szkice pomieszczeń, których dotyczy likwidacja barier architektonicznych (z podaniem wymiarów obecnego i projektowanego układu funkcjonalnego),
- w przypadku, gdy wnioskodawca działa przez pełnomocnika lub

opiekuna prawnego do wniosku należy dołączyć odpowiednio kopię pełnomocnictwa lub postanowienia sądu o ustanowieniu opiekuna prawnego,

- pisemną informację o innych źródłach finansowania zadania ( np.: oświadczenie sponsora),
- przyjęte pełnomocnictwo inwestora zastępczego (jeżeli Wnioskodawca takiego ustanowi) ,
- oświadczenie o dochodach wnioskodawcy i osób zamieszkałych wspólnie z wnioskodawcą, obliczone za kwartał poprzedzający złożenie wniosku ,
- kopię decyzji o przyznaniu świadczenia z pomocy społecznej, jeżeli taka występuje,
- inna dokumentacja mająca wpływ na wniosek i świadcząca na korzyść wnioskodawcy,

**Po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku wnioskodawca zostanie poproszony o :**

- kosztorys i projekt,
- kserokopię pisma potwierdzającego zgłoszenie planowanych inwestycji w wydziale architektoniczno - budowlany Starostwa Powiatowego w Strzelcach Op. lub w przypadku wystąpienia takiej konieczności kserokopię dokumentu potwierdzającego uzyskanie pozwolenia na budowę ( w uzasadnionych przypadkach).

Ponadto dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy.

Wysokość dofinansowania likwidacji barier architektonicznych wynosi do 80% kosztów przedsięwzięcia, nie więcej jednak niż do wysokości piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia.

**b) dofinansowanie likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych,**

Przepisy prawne nie definiują zakresu dofinansowań żadnej z barier, dlatego też można przyjąć iż:

**Bariery techniczne** – to przeszkody wynikające z braku zastosowania lub niedostosowania, odpowiednich dla rodzaju niepełnosprawności, przedmiotów lub urządzeń. Likwidacja tej bariery powinna powodować sprawniejsze działanie osoby niepełnosprawnej w społeczeństwie i umożliwić lepsze jej funkcjonowanie.

**Barier w komunikowaniu się** – to ograniczenia uniemożliwiające lub utrudniające osobie niepełnosprawnej swobodne porozumiewanie się i przekazywanie informacji.

**Dofinansowanie likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych nie obejmuje kosztów realizacji zadania poniesionych przez wnioskodawcę przed zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków PFRON. Zakup konkretnego sprzętu może być finansowa-**

**ny dopiero po złożeniu wniosku i podpisaniu umowy.**

**Dofinansowanie likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych nie przysługuje osobom niepełnosprawnym, które w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku uzyskały odpowiednio na te cele dofinansowanie ze środków Funduszu.**

Wymagane załączniki do wniosku:

- kopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub kopia orzeczenia równoważnego lub kopia orzeczenia o niepełnosprawności,
- oświadczenie o dochodach wnioskodawcy i osób zamieszkałych wspólnie z wnioskodawcą (w części wniosku),
- dane dotyczące przedstawiciela ustawowego, opiekuna prawnego lub pełnomocnika (w części wniosku),
- kopia decyzji o przyznaniu świadczenia z ustawy o pomocy społecznej, jeżeli taka istnieje,
- aktualne zaświadczenie lekarza specjalisty o rodzaju niepełnosprawności uzasadniające potrzeby dofinansowania. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalne jest zaświadczenie lekarza rodzinnego,
- kosztorys przedmiotu dofinansowania,
- informacje o innych źródłach finansowania zadania (w przypadku istnienia takich źródeł),
- w przypadku, gdy wnioskodawca działa przez pełnomocnika lub opiekuna prawnego do wniosku należy dołączyć odpowiednio kopię pełnomocnictwa lub postanowienia sądu o ustaleniu opiekuna prawnego,
- inne dokumenty mające wpływ na wniosek i świadczące na korzyść wnioskodawcy.

Wysokość dofinansowania likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych wynosi do 80 % kosztów przedsięwzięcia, jednak nie więcej niż do piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia.

**UWAGA!**  
**Szczegółowych informacji na temat w/w zadań udzielają pracownicy PCPR w Strzelcach Op. w pokoju nr 7, pod nr telefonu (077) 4613381 wew. 34 i 37.**

**Druki wniosków o dofinansowanie można pobierać w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie -> należy wybrać właściwy wniosek z pośród dostępnych w „Druki wniosków, które można składać w Dziale Pomocy Osobom Niepełnosprawnym”.**

# Nie pobór, a kwalifikacja

dok. ze str. 6

Powiatowa Komisja Lekarska pracować będzie również w tzw. dni dodatkowe 28 i 29 maja 2009 roku.

Osoby podlegające kwalifikacji wojskowej zgłaszają się do Powiatowej Komisji Lekarskiej w wyżej wymienionych terminach o godz. 9<sup>00</sup>.

**Gdzie się zgłosić? Miejsce pracy Powiatowej Komisji Lekarskiej.**

Siedzibą Powiatowej Komisji Lekarskiej będzie biurowiec Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej S.A. mieszczący się w Strzelcach Opolskich przy ul. 1-go Maja 59, tel. 461 32 81.

**Jakie dokumenty należy ze sobą zabrać?**

Osoby stawiające się po raz pierwszy przed Powiatową Komisją Lekarską przynoszą ze sobą:

- dowód osobisty,
- aktualną fotografię, bez nakrycia głowy o wymiarach 3 x 4 cm,
- wszelkie zaświadczenia medyczne,
- zaświadczenie o pobieraniu nauki oraz dodatkowo świadectwo ukończenia szkoły podstawowej, gimnazjalnej i zawodowej.

Osoby, które ponownie stają przed Powiatową Komisją Lekarską powinny przynieść ze sobą:

- dowód osobisty,
- książeczkę wojskową,
- dokumenty lekarskie dotyczące zmian w stanie zdrowia w okresie od poprzedniego poboru.

**Czym zajmuje się Powiatowa Komisja Lekarska?**

**Powiatowa Komisja Lekarska** ocenia stan zdrowia osoby podlegającej kwalifikacji wojskowej i przyznaje kategorię zdrowia: **A** – zdolny do czynnej służby wojskowej; **B** – czasowo niezdolny do czynnej służby wojskowej; **D** – niezdolny do czynnej służby wojskowej w czasie pokoju; **E** – trwale i całkowicie niezdolny do służby wojskowej w czasie pokoju oraz ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny wojny.

Gdy osoba podlegająca kwalifikacji wojskowej przyniosła ze sobą dokumentację lekarską o przebytych chorobach, przedstawia ją Powiatowej Komisji Lekarskiej.

W przypadkach, gdy Komisja potrzebuje dodatkowej opinii, kieruje taką osobę do wyznaczonego specjalisty.

Od orzeczenia Komisji z przyznaną kategorią, osoba podlegająca kwalifikacji wojskowej może się odwołać w ciągu 14 dni od dnia otrzymania orzeczenia, do Wojewódzkiej Komisji Lekarskiej za pośrednictwem Powiatowej Komisji Lekarskiej.

Polskie Stowarzyszenie Diabetyków Kolo Powiatowe 47-100 Strzelec Opolskie, ul. Krakowska 16 tel. 077/461 27 54; 077/461 23 20; tel kom. 0604 540 402

Wydawca: Starostwo Strzeleckie Redaktor Naczelny: Marta Górka Redaguje Zespół. Druk: Drukarnia „PRO MEDIA” 45-125 Opole, ul. Składowa 4, tel. 077/4428008, fax 077/4428009

Centrala Starostwa Powiatowego w Strzelcach Opolskich (łączy wszystkie działy) Tel. +48 77 4401700 Sekretariat Zarządu Powiatu Tel. +48 77 4401703, Faks +48 77 4401701

Powiatowy Rzecznik Konsumentów Tel. +48 77 4401756 Wydział Komunikacji i Transportu: Rejestracja pojazdów 707, 708, 709, 710, 711, 712 Prawo jazdy 706 Pozostałe numery 720 Wydział Dróg Powiatowych 714, 715, 716, 717, 718

Wydział Finansowy Tel. wew.: 727, 728, 730, 731, 732, 733, 734, 735 Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Tel. wew.: 737, 738, 739, 740, 741, 742, 743, 744, 745, 746, 747, 749. Wydział Architektoniczno – Budowlany Tel. wew.: 760, 761, 762, 763. Wydział Organizacyjny Tel. wew. 750, 751, 752, 753, 754, 755, 756, 757, 758, 764 Zespół Kontroli Tel. wew.: 705.

Wydział Zarządzania Kryzysowego Tel. wew.: 766, 767. Wydział Edukacji, Kultury, Kultury Fizycznej, Turystyki i Promocji Tel. wew.: 770, 771, 772, 773. Zespół ds. Promocji Powiatu 713 Wydział Ochrony Środowiska Tel. wew.:780, 781, 782, 785, 786. Wydział Gospodarki Mieniem Powiatu Tel. wew.:783, 784. Wydział Inwestycji i Zarządzania Funduszami Tel. wew. 790, 791

