

- Dom Pomocy Społecznej w Strzelcach Opolskich  
tel. 4612329, 4613480  
e-mail: dpsstrzelceopolskie@wp.pl  
z filią w Szyszowice  
tel. 4623845  
z filią w Lesnicy  
tel. 4639840, 4639830
- Dom Pomocy Społecznej w Kadlubie  
tel. 4636337, 4636422, fax 4636744  
e-mail: dpskadlub2@o2.pl
- Dom Pomocy Społecznej w Zawadzkim  
tel. 4622011  
e-mail: dpszawadzkie@poczta.fm.pl
- Zespół Szkół Ogólnokształcących w Strzelcach Opolskich  
tel. 4612225  
e-mail: lo\_strzelce\_op@o2.pl
- Zespół Szkół Zawodowych nr 1 w Strzelcach Op.  
tel. 4612701  
e-mail: zsz-strzelceop@oswiata.org.pl
- Zespół Szkół Zawodowych w Zawadzkim  
tel. 4616288, 4616541  
e-mail: zsz\_zawadzkie@interia.pl
- Licium Ogólnokształcące w Zawadzkim  
tel. 4616430  
e-mail: liceumza@edu.apple.pl
- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Strzelcach Opolskich  
tel. 4613381, 4613901  
e-mail: pccpstrzelceop@op.pl
- Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Strzelcach Opolskich  
tel. 4613026  
e-mail: pppstrzelce@poczta.onet.pl
- Zespół Szkół Specjalnych przy DPS w Zawadzkim  
tel. 4620046, 4616049, 4620049  
e-mail: zsz\_zawadzkie@poczta.onet.pl
- Zespół Szkół Specjalnych w Strzelcach Opolskich  
tel. 4612882  
e-mail: gimspej@tlen.pl
- Zespół Szkół Specjalnych przy DPS w Kadlubie  
tel. 4636422, 463637  
e-mail: zsskadlub@wp.pl
- Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Lesnicy  
tel. 4615261  
e-mail: soswlesnica@poczta.onet.pl
- Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Górze Sw. Anny  
tel. 4615261  
e-mail: szkolneschronisko@wp.pl
- Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Strzelcach Opolskich  
tel. 4613291-95  
e-mail: szpital@szpital.strzelce-op.pl
- Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Strzelcach Opolskich  
tel. 4049903
- Komenda Powiatowa Policji w Strzelcach Opolskich  
tel. 4621200, 4621903
- Powiatowy Inspektor Weterynarii w Strzelcach Opolskich  
tel. 4614528
- Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Strzelcach Opolskich  
tel. 4639099
- Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Strzelcach Opolskich  
tel. 4400313
- Powiatowy Urząd Pracy w Strzelcach Opolskich  
tel. 4621800  
e-mail: opst@praca.gov.pl

Od 17 października obowiązują zarządzenie Starosty Powiatu Strzeleckiego, regulujące korzystanie z sali narad, zlokalizowanej w budynku Starostwa Powiatowego przy ulicy Jordanowskiej 2 w Strzelcach Opolskich. Szczegółowe zasady zawiera załącznik do tego zarządzenia, którego treść publikujemy w całości.

## Sala narad starostwa - udostępniona

Instrukcja reguluje sposób i warunki korzystania z sali narad zlokalizowanej w budynku przy ul. Jordanowskiej 2 (II piętro).

**§ 1**  
Odpowiedzialnym za udostępnianie sali oraz ustalanie terminów prowadzonych tam spotkań został wyznaczony – Kierownik Biura Rady Powiatu – Albina Konopka.

**§ 2**  
Naczelnicy poszczególnych wydziałów starostwa, kierownicy jednostek organizacyjnych lub inne osoby chcące korzystać z sali narad zobowiązani są do osobistego ustalenia z osobą odpowiedzialną za udostępnianie sali terminów organizowanych spotkań oraz osób odpowiedzialnych za przygotowanie, a następnie uporządkowanie sali narad.

**§ 3**  
Sala zostaje udostępniona osobie wyznaczonej – odpowiednio – przez naczelnika, kierownika lub inną osobę organizującą spotkanie na czas wstępnie ustalony z osobą odpowiedzialną za jej udostępnienie.

**§ 4**  
Terminarz planowanych spotkań wywieszony jest do ogólnej wiadomości na drzwiach sali narad.

**§ 5**  
Zabrania się wynoszenia elementów wyposażenia sali narad bez wcześniejszego ustalenia i uzyskania zgody ze strony osoby odpowiedzialnej za udostępnianie tej sali.

**§ 6**  
Zabrania się palenia tytoniu oraz spożywania napojów alkoholowych na terenie sali narad.

**§ 7**  
W przypadku nieobecności osoby wymienionej w § 1 niniejszej instrukcji zastępstwo pełni wyznaczony pracownik wydziału organizacyjnego.

**§ 8**  
W sprawach spornych oraz innych nie uregulowanych niniejszą instrukcją decyduje Starosta Strzelecki, a pod jego nieobecność Wicestarosta Strzelecki lub Sekretarz Powiatu Strzeleckiego.

**§ 9**  
Instrukcja obowiązuje od dnia 17 października 2005 r.

## KIEROWNIK BUDOWY – KTO, KIEDY, PO CO ?

dok. ze str. 3

nabyć m.in. w księgarni budowlanej. Do obowiązków kierownika budowy należy prowadzenie dziennika budowy i przechowywanie innych dokumentów, opinii, protokołów, sprawozdań i odbiorów. Przy czym ważne jest, iż oprócz kierownika - rejestrującego cały przebieg budowy i wszystkich wydarzeń mających wpływ na ocenę technicznej prawidłowości wykonywania budowy, rozbiórki i montażu – wpisów do dziennika mogą dokonywać: inwestor, projektant, inspektor nadzoru inwestorskiego, kierownik robót budowlanych, geodeta, pracownicy nadzoru budowlanego i inne organy uprawnione do kontroli. Wpisy powinny być opatrzone datą i podpisem osoby wpisującej.

**Ponadto do obowiązków kierownika budowy należy:**  
\* zapewnienie geodezyjnego wytyczenia obiektu,  
\* organizowanie i kierowanie budową w sposób zgodny z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz prze-

pisami bhp,  
\* zapewnienie bezpieczeństwa na budowie i w razie stwierdzenia zagrożeń wstrzymanie robót budowlanych i powiadomienie o tym właściwego organu oraz inwestora,  
\* zawiadomienie inwestora o wpisie do dziennika budowy dotyczącym wstrzymania robót z powodu wykonywania ich niezgodnie z projektem,  
\* realizacja zaleceń wpisanych do dziennika budowy (np. przez inspektora nadzoru inwestorskiego),  
\* zgłaszanie inwestorowi, do sprawdzenia lub odbioru, wykonywanych robót ulegających zakryciu, bądź zanikających, oraz zapewnienie dokonania wymaganych przepisami, lub ustalonych w umowie, prób i sprawdzeń instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych, przed zgłoszeniem obiektu budowlanego do odbioru,  
\* przygotowanie dokumentacji powykonawczej,

\* zgłoszenie obiektu budowlanego do odbioru przez wpis do dziennika budowy oraz uczestniczenie w odbiorze,  
\* dopilnowanie usunięcia stwierdzonych wad i przekazanie inwestorowi odpowiedniego oświadczenia.

**Kierownik budowy ma prawo:**

\* występowania do inwestora o zmiany w rozwiązaniach projektowych, jeżeli są one uzasadnione koniecznością zwiększenia bezpieczeństwa realizacji robót budowlanych lub usprawnienia procesu budowy,  
\* ustosunkowania się w dzienniku budowy do zaleceń w nim zawartych.

Tak więc teraz, na podstawie podanych informacji, inwestor zadający sobie, oraz w wydziale architektoniczno-budowlanym, pytanie: po co potrzebny jest na budowie kierownik budowy i kto może nim być może sobie na to pytanie odpowiedzieć. (cz)

## 20 października 2005r. – Światowy Dzień Osteoporozy

Osteoporoza jest uważana, zaraz po chorobach układu krążenia, za najważniejszy problem zdrowotny współczesnych społeczeństw. Szacuje się, że w Polsce osteoporozą dotkniętych jest około 4 milionów osób. Rocznie odnotowywanych jest około 14 tys. najpoważniejszych złamań osteoporozycznych – złamań szyjki kości udowej.

Jest to choroba kości, charakteryzująca się ubytkiem masy kostnej i zmniejszeniem jej gęstości. Stabość kośćca zwiększa ryzyko złamań, szczególnie nadgarstka, kręgosłupa oraz szyjki kości udowej. Powoduje również silny ból, spadek wagi ciała oraz zniekształcenie sylwetki. Choroba ta nazywana jest często „cichą epidemią” z powodu bezobjawowego przebiegu w początkowym okresie rozwoju aż do momentu wystąpienia pierwszego złamania, po którym następuje już „kaskada złamań”. Osteoporoza zagrożone są przede wszystkim kobiety, najczęściej po menopauzie, jednak nie jest prawdą, że jest to choroba wyłącznie kobieca. Coraz częściej dotyka ona również mężczyzn.

Najsukuczniejszą drogą do budowania i utrzymania masy i odporności kości jest dbałość o ich zdrowie przez całe życie. Oto działania profilaktyczne, które należy podjąć w walce z osteoporozą:

- \* spożywanie pokarmów bogatych w wapń (mleko i jego przetwory: ser żółty, jogurt, kefir) i wit. D (tran, żółtko jaj) tak, żeby kości miały odpowiednią ilość budulca,
- \* przy diecie ubogiej w wapń przyjmowanie preparatów wapniowo – witaminowych,
- \* utrzymywanie prawidłowej dla płeć, wieku i wzrostu masy ciała,
- \* korzystanie ze słonecznej pogody – pod wpływem promieni sło-

necznych powstaje wit. D,  
\* prowadzenie aktywnego trybu życia,  
\* ograniczenie do minimum używek tj. kawy, alkoholu, papierosów,  
\* unikanie sytuacji mogących doprowadzić do upadku, a w kon-

sekwencji do złamań kości, wykonanie badania densytometrycznego kości (gęstości kości).

Poniżej przedstawiamy testy, które pomogą ocenić czy jesteś zagrożona / zagrożony osteoporozą.

### Sprawdź ! Poświęć jedną minutę!

**Test dla kobiet** tak nie

1. Jedno z rodziców złamało biodro podczas lekkiego uderzenia lub upadku.
2. Doznałam złamania przedramienia lub biodra podczas lekkiego uderzenia lub upadku.
3. Utraciłam więcej niż 3 cm wzrostu.
4. Nadużyłam alkoholu.
5. Pałę więcej niż 20 papierosów dziennie.
6. Cierpię na biegunkę (spowodowaną celiakią lub chorobą Chrona).
7. Menopauza przypada przed 45 rokiem życia.
8. Nie miałam okresu przez 12 miesięcy lub więcej z powodu innego niż ciąży.

**Test dla mężczyzn** tak nie

1. Jedno z rodziców złamało biodro podczas lekkiego uderzenia lub upadku.
2. Doznałam złamania przedramienia lub biodra podczas lekkiego uderzenia lub upadku.
3. Przyjmowałam sterydy dłużej niż 3 miesiące.
4. Utraciłem więcej niż 3 cm wzrostu.
5. Nadużyłam alkoholu.
6. Pałę więcej niż 20 papierosów dziennie.
7. Cierpię na biegunkę (spowodowaną celiakią lub chorobą Chrona).
8. Cierpiełem na impotencję, brak popędu płciowego lub inne choroby związane z niskim poziomem testosteronu.

Jeżeli w rozwiązaniu testu pojawiła się jedna odpowiedź „tak”, możesz być zagrożona / zagrożony osteoporozą i radzimy skonsultować się z lekarzem, który zaleci odpowiednie badania i wdroży leczenie.

Patrycja Płoszaj  
PSSE w Strzelcach Op.

Wydawca: Starostwo Strzeleckie  
Redaktor Naczelny: Marta Górka  
Redaguje Zespół:  
Druk: Drukarnia „PRO MEDIA”  
45-125 Opole, ul. Skłodowa 4,  
tel. 0774428008,  
fax 0774428009

Redakcja zastrzega sobie prawo do skracania tekstów i adnotacji. Materiałów nie zamierzonych nie zwraca.  
Nie odpowiada za treść zamieszczonych reklam i ogłoszeń.

Centrala Starostwa Powiatowego w Strzelcach Opolskich (łączy wszystkie działy)  
Tel. +48 77 4401700  
Sekretariat Zarządu Powiatu  
Tel. +48 77 4401703  
Faks: +48 77 4401701  
Powiatowy Rzecznik Konsumentów  
Tel. +48 77 4401756  
Wydział Ruchu Drogowego i Dróg Powiatowych  
Tel. wezw.: 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 712, 714, 715, 716, 717, 718, 719, 720.  
Wydział Finansowy

Tel. wezw.: 727, 728, 730, 731, 732, 733, 734, 735  
Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami  
Tel. wezw.: 737, 738, 739, 740, 741, 742, 743, 744, 745, 746, 747, 749.  
Wydział Architektoniczno – Budowlany  
Tel. wezw.: 760, 761, 762, 763.  
Wydział Organizacyjny  
Tel. wezw.: 750, 751, 752, 753, 754, 755, 756, 757, 758, 764  
Zespół Kontroli  
Tel. wezw.: 775.

Wydział Zarządzania Kryzysowego  
Tel. wezw.: 766, 767.  
Wydział Edukacji, Kultury, Kultury Fizycznej i Turystyki  
Tel. wezw.: 770, 771, 772, 773.  
Wydział Rolnictwa i Ochrony Środowiska  
Tel. wezw.: 780, 781, 782, 785, 786.  
Wydział Gospodarki Mieniem Powiatu  
Tel. wezw.: 783, 784.  
Wydział Promocji Powiatu  
Tel. wezw.: 713, 790, 791.

