

STAROSTA STRZELECKI
OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW NA WOLNE
STANOWISKO URZĘDNICZE
referenta prawnego
w Starostwie Powiatowym w Strzelcach Opolskich
ul Jordanowska 2

1. Wymagania związane ze stanowiskiem urzędniczym:

1) wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe na kierunku prawo lub administracja,
- preferowane doświadczenie w administracji – odbycie stażu lub zatrudnienie,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- obywatelstwo polskie,
- korzystanie z pełni praw cywilnych i obywatelskich,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,

2) wymagania dodatkowe:

- dobra organizacja pracy własnej,
- prawo jazdy kat. B
- umiejętność pracy w zespole,
- odporność na stres,
- umiejętność negocjacji i argumentowania,
- biegła obsługa pakietu Microsoft Office,
- rzetelność, sumienność, dokładność,
- znajomość regulacji z zakresu: prawa administracyjnego, prawa cywilnego, prawa pracy, ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy prawo zamówień publicznych.

2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- sporządzanie projektów pism procesowych,
- sporządzanie projektów opinii prawnych,
- sporządzanie projektów wezwań do zapłaty, pozwów, pism procesowych, egzekucyjnych, wniosków, umów,
- analiza obowiązujących przepisów prawnych oraz orzecznictwa,
- uzupełnianie i porządkowanie bieżącej dokumentacji,
- monitorowanie spraw sądowych i egzekucyjnych, sporządzanie sprawozdań,
- udział w rozprawach,
- nadzór nad prawidłowym obiegiem dokumentów na stanowisku Radcy Prawnego w tym:
 - czuwanie nad terminowością zleconych do realizacji Radcy Prawnemu spraw,
 - archiwizacja dokumentacji,
 - wstępna weryfikacja dokumentów przedłożonych przez wydziały Starostwa do weryfikacji przez radcę prawnego (umowy, uchwały Rady Powiatu, uchwały Zarządu Powiatu, pełnomocnictwa i upoważnienia Zarządu Powiatu Strzeleckiego, pełnomocnictwa i upoważnienia Starosty, decyzje administracyjne).
 - obsługa korespondencji (przychodzącej/wychodzącej) Radcy Prawnego,

Informacja wynikająca z art. 13 ust. 2 pkt 4b ustawy o pracownikach samorządowych – w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia (tj. w czerwcu 2024 r.) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Strzelcach Opolskich w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych

wyniósł poniżej 6 %.

Warunki pracy na stanowisku:

- 1) pełny etat,
- 2) praca w godzinach od 7:30 do 17:00 w poniedziałek, od 7.30 do 15.30 od wtorku do czwartku, od 7.30 do 14.00 w piątek,
- 3) wynagrodzenie ustalane zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych oraz Regulaminu wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Strzelcach Opolskich,
- 4) wynagrodzenie wypłacane do 28 dnia każdego miesiąca.

3. Wymagane dokumenty:

1. podpisany własnoręcznie list motywacyjny,
2. podpisany własnoręcznie życiorys (z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej),
3. kopie świadectw pracy z poprzednich miejsc pracy lub zaświadczenia potwierdzające okresy zatrudnienia, obejmujące okresy pracy przypadające w roku kalendarzowym, w którym kandydat ubiega się o zatrudnienie,
4. kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
5. oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
6. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia pracy na stanowisku objętym konkursem,
9. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie jego danych osobowych o treści:

„Oświadczam, iż Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Starostwo Powiatowe w Strzelcach Opolskich z siedzibą w Strzelcach Opolskich przy ulicy Jordanowskiej 2, 47-100 Strzelce Opolskich, zawartych w mojej ofercie pracy na potrzeby niezbędne do realizacji procesu rekrutacji oraz zgodę na przetwarzanie tych danych także po zakończeniu procesu rekrutacji na czas ich ustawowej archiwizacji zgodnie z rzeczowym wykazem akt.”

10. kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, w przypadku gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 2018, poz. 1260),

Dokumenty należy składać w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Strzelcach Opolskich **do dnia 24 lipca 2024 roku** z dopiskiem:

**dotyczy naboru na stanowisko
REFERENTA PRAWNEGO**

bądź przesać pocztą na adres:

**Starostwo Powiatowe
ul. Jordanowska 2
47-100 Strzelce Opolskie
z dopiskiem na kopercie jak wyżej**

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

O ZAKWALIFIKOWANIU OFERTY DO KOLEJNEGO ETAPU NABORU KANDYDACY ZOSTANĄ POINFORMOWANI TELEFONICZNIE.

STAROSTA
Waldemar Gajda