

Dom Pomocy Społecznej w Strzelcach Opolskie
tel. 4612329, 4613480
e-mail: dps.strzelceopolskie@wp.pl
z filią w Szymiszowie
tel. 4623845
z filią w Lesnicy
tel. 4639840, 4639830

Dom Pomocy Społecznej w Kadlubie
tel. 4636337, 4636422, fax 4636744
e-mail: dpskadlub2@o2.pl

Dom Pomocy Społecznej w Zawadzkiem
tel. 4622011
e-mail: dpszawadzkie@poczta.fm.pl

Zespół Szkół Ogólnokształcących w Strzelcach Opolskich
tel. 4612225
e-mail: lo_strzelce_op@o2.pl

Zespół Szkół Zawodowych nr 1 w Strzelcach Op.
tel. 4612701
e-mail: zsz-strzelceop@oswiata.org.pl

Zespół Szkół Zawodowych w Zawadzkiem
tel. 4616288, 4616541
e-mail: zsz_zawadzkie@interia.pl

Liceum Ogólnokształcące w Zawadzkiem
tel. 4616430
e-mail: liceumza@edu.apple.pl

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Strzelcach Opolskie
tel. 4613381, 4613901
e-mail: ppcstrzelceop@op.pl

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Strzelcach Opolskich
tel. 4613026
e-mail: pppstrzelce@poczta.onet.pl

Zespół Szkół Specjalnych przy DPS w Zawadzkiem
tel. 4620046, 4616049, 4620049
e-mail: zsz_zawadzkie@poczta.onet.pl

Zespół Szkół Specjalnych w Strzelcach Opolskich
tel. 4612882
e-mail: gimspiecz@tlen.pl

Zespół Szkół Specjalnych przy DPS w Kadlubie
tel. 4636422, 4636337
e-mail: zskkadlub@wp.pl

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Lesnicy
tel. 4615261
e-mail: sowlesnica@poczta.onet.pl

Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Górze Sw. Anny
tel. 4615261
e-mail: szkolneschronisko@wp.pl

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Strzelcach Opolskich
tel. 4613291-95
e-mail: szpital@szpital.strzelce-op.pl

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Strzelcach Opolskich
tel. 4049903

Komenda Powiatowa Policji w Strzelcach Opolskich
tel. 4621200, 4621903

Powiatowy Inspektor Weterynarii w Strzelcach Opolskich
tel. 4614528

Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Strzelcach Opolskich
tel. 4639099

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Strzelcach Opolskich
tel. 4400313

Powiatowy Urząd Pracy w Strzelcach Opolskich
tel. 4621800
e-mail: opst@praca.gov.pl

Wydawca: Starostwo Strzeleckie
Redaktor Naczelny: Marta Górka
Redaguje Zespół:
Druk: Drukarnia „PRO MEDIA”
45-125 Opole, ul. Składowa 4,
tel. 0774428008,
fax 0774428009

Redakcja zastrzega sobie prawo do skracania tekstów i adaptacji. Materiałów nie zamierzonych nie wraca.

Nie odpowiada za treść zamieszczonych reklam i ogłoszeń.

Powiatowy Rzecznik Konsumentów informuje

Jak poradzić sobie z fachowcami, czyli USŁUGI bez problemów

Około 40% spraw realizowanych przeze mnie spraw konsumenckich dotyczy usług. Są to głównie usługi remontowo-budowlane. Kwestia dochodzenia praw konsumentów wynikających z zamawianych usług jest szczególnie trudna, gdy konsumenci nie posiadają stosowych umów i wszelkie sprawy z usługodawcami omawiają ustnie, bez jakichkolwiek potwierdzeń pisemnych. Bez konieczności korzystania usług trudno wyobrazić sobie nasze codzienne życie. Dlatego warto zadbać o swoje interesy, by uniknąć problemów z nierzetelnym wykonawcą. Zamawiając usługę najczęściej zawieramy umowę o dzieło lub znacznie rzadziej zlecenie. Z umową o dzieło mamy do czynienia wtedy, gdy wynikiem jej realizacji jest coś materialnego (dzieło). Przyjmując zamówienie zobowiązuje się wykonać oznaczone dzieło, a zamawiający ma zapłacić wynagrodzenie. Ten rezultat czyli owo dzieło powinien być określony w umowie. Resultatem może być: wyremontowana łazienka, upranie spodni w pralni (w efekcie powstają „czyste” spodnie), pomalowanie mieszkania (czyste ściany w wybranym przez nas kolorze), wyleczenie zębów, montaż okien lub drzwi (złakowane okna), naprawa pralki czy samochodu (sprawne urządzenie). Konsument zamawiający usługi mogą zawrzeć jeden z dwóch rodzajów umów o dzieło.

Pierwszy rodzaj to zamawianie dzieła, będącego rzeczą ruchomą. Przykładem może być wykonanie dzieła w postaci mebli na zamówienie. Taka umowa podlega w pierwszej kolejności przepisom o sprzedaży konsumenckiej, a następnie przepisom dotyczącym umowy o dzieło, zaś usługodawca ma takie same prawa i obowiązki względem konsumenta, jak sprzedawca. Jeżeli przedmiotem umowy o dzieło jest rezultat nie będący rzeczą ruchomą (np. pomalowanie ścian, czyszczenie ubrania, strzyżenie włosów), zastosowanie znajdują przepisy kodeksu cywilnego dotyczące umowy o dzieło. W obu przypadkach wykonawca odpowiada za dzieło oraz jego ewentualne wady i sprzeczne z przepisami jest powoływanie się przez niego, że konsument dzieła „odebrał” i nie wnosił zastrzeżeń. Zawsze ważne jest bardzo dokładne spisanie warunków umowy. Sam musi zadbać o swoje prawa, musi być ostrożny, dokładnie zapoznać się z warunkami umowy, a przede wszystkim doprowadzić do ich utrwalenia na piśmie, co ma najistotniejsze znaczenie dla ewentualnego dowodzenia nieprawidłowości w wykonaniu umowy. Co robić by jak najlepiej zabezpieczyć swoje interesy w takich sytuacjach? Z pewnością ryzyko problemów z nierzetelnymi wykonawcami usług ograniczymy umiemy poprzez:

*** Staranny wybór wykonawcy** – szukajmy ekipy lub firmy, której efekty pracy mogliśmy zobaczyć osobiście lub którą polecają nasi znajomi. Zasięgniemy języka u przyjaciół, którzy niedawno remontowali mieszka-

nie czy budowali dom – na ogół są w stanie polecić rzetelnych wykonawców lub wskazać tych niesolidnych, których należy omijać. Mając na uwadze konieczność ewentualnych reklamacji usług warto też wybrać firmę, której siedziba jest niedaleko naszego miejsca zamieszkania.

*** Zwracanie uwagi na zachowanie wykonawców** – pewne zachowania potencjalnych wykonawców remontu powinny budzić nasze wątpliwości. np. niechęć zawarcia pisemnej umowy, opory przed wystawieniem rachunku czy faktury za usługi. Podejrzenia mogą budzić także niechęć do określenia terminu wykonania usługi oraz brak zgody na jakikolwiek kary umowne. A także żądanie wysokiej zaliczki na poczet usługi.

*** Spisanie umowy** – umowa może być zawarta ustnie lub na piśmie, jednak jej wartość umowę przekracza 2 tys. złotych, powinna być potwierdzona pisemnie. Pisemna forma umowy przysądza jej także na wypadek nieporozumień i sporów z wykonawcami i zawsze warto ją zawrzeć a wykonawcom, którzy nie chcą się na nią zgodzić nie zlecać wykonania usługi. Im bardziej szczegółową spisujemy umowę tym łatwiej nam będzie przy dochodzeniu swoich roszczeń na wypadek problemów z wykonaniem usługi. Dobrze jest gdy umowa zawiera:

- * nazwy stron umowy
- * dokładny zakres umowy - wykonanie jakich usług obejmuje
- * zakres odpowiedzialności wykonawcy i zwolnienia z odpowiedzialności
- * wysokość wynagrodzenia za wykonanie usługi lub kosztorys
- * informacja o sposobie zapłaty, wypłacania zaliczek
- * informacja o sposobie ostatecznego rozliczenia, terminie i formie zapłaty
- * data wykonania zlecenia
- * data i forma odbioru usługi
- * informacja o tym, z jakich materiałów korzysta wykonawca - z własnych czy powierzonych przez klienta
- * kary umowne - za nieterminowe wykonanie usługi, za niestranne wykonanie usługi, za zerwanie umowy, za zniszczenie powierzonych materiałów oraz inne uszkodzenia spowodowane przez wykonawcę
- * informacja o warunkach i zakresie gwarancji na wykonaną usługę (wykonawca nie musi nam dać gwarancji, nawet jak jej nie da za usługę odpowiada na podstawie przepisów ogólnych prawa cywilnego)

Umowa jest efektem umówienia się dwóch stron, spisaniem uzgodnieniami i jej postanowienia winny być przez strony przestrzegane. Często wykonawca dysponuje własnymi wzorami umów, ale pamiętajmy - treść każdej umowy można uzgodnić, a na umowę podpisana przez wykonawcę nie musimy się wcale godzić.

Młgorzata Plaszczyk

Bezpiecznie dojedziesz - drogą wolną od używek (3)

Asertywne zachowania abstynenckie dla kierowców i pasażerów

Prowadząc samochód „czasem spotykamy innych użytkowników dróg, którzy zachowują się dziwnie. Często ich nieprawidłowe prowadzenie samochodu przypisujemy niedouczeniu czy brawurze. Uruchamiamy myślenie: „niedzielny kierowca”, „baba za kierownicą” itp. Warto się jednak zastanowić czy nie mamy do czynienia z osobą nietrzeźwą lub będącą pod wpływem leków czy narkotyków.

Jak rozpoznać nietrzeźwego kierowcę?

- * przekracza linie na jezdni lub wręcz jedzie niewłaściwą stroną jezdni.
- * robi bardzo szerokie zakręty
- * jedzie bardzo powoli
- * zatrzymuje się lub hamuje gwałtownie i bez powodu
- * jedzie nierównym tempem
- * powoli reaguje na sytuacje na drodze
- * jest nadmiernie pobudliwy, przeklina, wymachuje rękoma
- * jedzie biermie za jakimś pojazdem
- * skręca ostro i/lub tam gdzie jest zakaz wjazdu
- * jedzie bez świateł, kierunkowskazów

Jeśli jedziesz przed nietrzeźwym kierowcą – pozwól aby Ciebie wyminął. Jeśli jest przed Tobą – utrzyjmy odpowiedni dystans. Jeśli zbliża się do Ciebie – utrzyjmy się na poboczu i poczekaj aż odjedzie.

Powiadom policję tak szybko, jak to możliwe, podając kolor i markę samochodu, numer rejestracyjny i kierunek, w którym nietrzeźwy kierowca zmierza.

Co możesz zrobić aby uchronić siebie i innych?

- * Na uroczystości, gdzie będzie spożywany alkohol najlepiej zaważać wyznaczyć kierowcę, który postrzyma się od pica i odwiezie po-

zostałych biesiadników do domu.

- * Jeśli jesteś kierowcą pamiętaj, że odpowiadasz za to, żeby pasażerowie mieli pasy bezpieczeństwa zapięte. Nietrzeźwy pasażer może nie chcieć ich zapiąć lub siedząc obok kierowcy przekradkać ci w prowadzeniu samochodu. Może niech się z tyłu?!
- * Pij odpowiedzialnie- ogranicz się do jednej porcji standardowej alkoholu na godzinę, rób dłuższe odstępy między drinkami i odczekaj co najmniej godzinę (w zależności ile wypiłeś) po ostatnim drinku zanim usiądziesz za kierownicę.
- * Poznaj swój limit – zanim poczujesz, że jesteś pijany, już na pewno jesteś. Jeżeli wiesz, że 3 porcje standardowe nie spowodują u Ciebie jutro objawów abstynencyjnych, urwanego filmu i kaca moralnego, to niezalednie od tego, czy impreza trwa 3 godziny czy całą noc – trzymaj się tego limitu. Organizm sam ci mówi o Twoich możliwościach i ograniczeniach. SLUCHAJ GO.
- * Nie mieszaj alkoholu z lekami. Alkohol wzmagá działanie leków nasennyh; w połączeniu z lekami psychotropowymi oraz antyhistaminowymi (leki na alergie, uczulenia) potęgę efekt uspokojenia, obniża zdolność koordynacji ruchów; preparaty przeciwwrzodowe znacznie zwiększają poziom alkoholu w krwi.

Jeśli to Ty jesteś gospodarzem imprezy:

- * Nie wycieraj nacisku na innych, żeby wznosili toasty; nie zmuszaj do picia alkoholu
- * Zaoferuj dużo innych napojów bez alkoholu
- * Jeżeli goście piją za dużo, wezwij taksówkę lub zorganizuj powrót z trzeźwym kierowcą

Pamiętaj! Użytkuj się dla ludzi. Dla ludzi dorosłych i odpowiedzialnych.

Krystyna Kowalska

Partnerstwo na Rzecz Rozwoju „Opolski E-Rzemieślnik”

zaprasza do udziału w trzyletnim projekcie, którego celem jest ułatwienie wykorzystania nowych technologii informacyjno-komunikacyjnych w sektorze rzemieślniczym oraz rozwijanie świadomości konieczności ustawicznego kształcenia dla zwiększenia konkurencyjności na rynku. Jednym z elementów projektu jest wypracowanie systemu współpracy między: **rzemieślnikami, pracownikami, uczniami zasadniczych szkół zawodowych.**

Udział w projekcie daje niepowtarzalną szansę na to aby

- posiadać umiejętności posługiwania się komputerem oraz wykorzystywania zasobów internetowych do podniesienia konkurencyjności firmy
- korzystać z baz danych oraz ofert kooperacyjnych z kraju i z zagranicy
- pozyskać wiedzę niezbędną do konkurencyjnego funkcjonowania firmy
- podnieść kwalifikacje właścicieli zakładów rzemieślniczych i ich pracowników oraz młodzieży odbywającej praktykę w zakładach rzemieślniczych
- pozyskać wiedzę na tematy ekonomiczne i marketingowe służące do sprawnego funkcjonowania firmy

Projekt przewiduje korzystanie z nowoczesnych technologii informacyjnych.

Rzemieślników, pracowników i uczniów zakładów rzemieślniczych zainteresowanych nieodpłatnym udziałem w pilotażowym projekcie realizowanym w ramach Inicjatywy Wspólnotowej EQUAL, prosimy o kontakt:

Izba Gospodarcza „Śląsk” Ul. Słowackiego 10, 45 – 364 Opole Tel. 077 453 84 83

Projekt realizowany przy udziale środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Inicjatywy Wspólnotowej EQUAL

Centrala Starostwa Powiatowego w Strzelcach Opolskich (łączy wszystkie działy)
Tel. +48 77 4401700
Sekretariat Zarządu Powiatu
Tel. +48 77 4401703
Faks: +48 77 4401701
Powiatowy Rzecznik Konsumentów
Tel. +48 77 4401756
Wydział Ruchu Drogowego i Dróg Powiatowych
Tel. wew.: 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 712, 714, 715, 716, 717, 718, 719, 720.
Wydział Finansowy
Tel. wew.: 727, 728, 730, 731, 732, 733, 734, 735
Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami
Tel. wew.: 737, 738, 739, 740, 741, 742, 743, 744, 745, 746, 747, 749.
Wydział Architekturalno – Budowlany
Tel. wew.: 760, 761, 762, 763.
Wydział Organizacyjny
Tel. wew.: 750, 751, 752, 753, 754, 755, 756, 757, 758, 764
Zespół Kontroli
Tel. wew.: 775.

