

Uchwała Nr 28/2015
ZARZĄDU POWIATU STRZELECKIEGO
z dnia 28 stycznia 2015r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych
na wsparcie realizacji zadań publicznych w roku 2015**

na podstawie art.32 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 ze zm.) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.) oraz Uchwały Nr XXXIV/341/13 Rady Powiatu Strzeleckiego z dnia 26 czerwca 2013 roku w sprawie uchwalenia „Wieloletniego programu współpracy Powiatu Strzeleckiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2014-2016”

Zarząd Powiatu Strzeleckiego uchwala, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację niżej wymienionych zadań publicznych:

- 1) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej oraz zapewnienie mieszkańcom Powiatu Strzeleckiego aktywnych form wypoczynku i rekreacji
- kwota dotacji: 10 000,00 zł

- 2) Edukacja kulturalna oraz popularyzacja tradycji i dziedzictwa kulturowego w Powiecie Strzeleckim (wystawy, festiwale, przeglądy, konkursy o tematyce szeroko pojętej sztuki, koncerty i recitale, edukacja poprzez zajęcia muzyczne, plastyczne, teatralne, taneczne)
- kwota dotacji: 10 000,00 zł

§ 2.

Pełna treść ogłoszenia, o którym mowa w § 1, zawierająca zasady przyznawania dotacji, dostępna jest:

- w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Strzeleckiego,
- na stronie internetowej Powiatu Strzeleckiego www.powiatstrzelecki.pl,
- na tablicy ogłoszeń Starostwa Strzeleckiego.

§ 3.

Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań o których mowa w § 1 stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4.

Kryteria stosowane przy wyborze oferty.

Przy wyborze oferty pod uwagę będą brane w szczególności następujące kryteria:

- a) zgodność oferty z warunkami konkursu,
- b) zgodność oferty z zadaniami publicznymi realizowanymi przez Powiat Strzelecki, a określonymi szczegółowo w „Wieloletnim Programie Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w latach 2014-2016”

- c) możliwość realizacji zadania przez oferenta (baza, zasoby rzeczowe, kadra, doświadczenie),
- d) koszty realizacji zadania,
- e) planowany przez oferenta udział własnych środków finansowych na realizację zadania,
- f) wkład rzeczowy i osobowy oferenta, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
- g) zgodność tematyki i zakresu oferty z celami statutowymi podmiotu,
- h) atrakcyjność proponowanego programu realizacji zadania,
- i) liczba beneficjentów docelowych zadania, struktura odbiorców i wyjaśnienie celowości jej doboru,
- j) efekty realizacji zadania i ich mierzalność,

§5.

Warunki i termin realizacji zadań.

1. Zadanie musi być zrealizowane w roku budżetowym 2015, czyli do dnia 31 grudnia 2015r., w terminie szczegółowo określonym w umowie. Dotacja będzie przyznana na zadania rozpoczynające się nie wcześniej niż 10 marca 2015r.
2. W konkursie udział mogą brać podmioty, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Ostateczny termin dostarczenia sprawozdań merytorycznych i finansowych z realizacji zadania publicznego upływa w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania zawartej w umowie.
4. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z warunkami przedstawionymi w ofercie i zaakceptowanymi w umowie.

§6.

Warunki i termin składania ofert.

1. Oferty należy składać wyłącznie na formularzu, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15.12.2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25), osobiście lub przesłać pocztą w zamkniętej kopercie w 1 egzemplarzu na adres: Starostwo Powiatowe w Strzelcach Opolskich, ul. Jordanowska 2, 47-100 Strzelce Opolskie z dopiskiem: „*Otwarty konkurs ofert na wykonanie zadania publicznego pn.: Nie otwierać do dnia 24 lutego 2015*”.
2. Termin składania ofert upływa dnia 24 lutego 2015r. Oferty, które zostaną złożone lub doręczone po tym terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone bez otwierania. Na kopercie musi być adres zwrotny oferenta.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli.
4. Oferta nie może dotyczyć działań, których realizacja już się rozpoczęła, bądź których realizacja rozpocznie się przed podpisaniem umowy.
5. W ofercie należy wskazać termin związania ofertą, który nie może być krótszy niż do dnia rozpoczęcia realizacji zadania zgodnie z harmonogramem oferenta.

6. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki lub ich kopię potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” i podpisaną przez osobę upoważnioną do reprezentowania organizacji:
- a) statut,
 - b) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących,
 - c) sprawozdanie merytoryczne - z działalności za rok 2014, a w przypadku jego braku - za rok 2013 wraz z oświadczeniem o niezwłocznym przedłożeniu sprawozdania merytorycznego za rok 2014 w przypadku wyboru oferty i zawarcia umowy,
 - d) sprawozdanie finansowe za rok 2014 sporządzone zgodnie z odrębnymi przepisami, a w przypadku jego braku - za rok 2013 wraz z oświadczeniem o niezwłocznym przedłożeniu sprawozdania finansowego za rok 2014 w przypadku wyboru oferty i zawarcia umowy,
 - e) umowę partnerską lub oświadczenie partnera,
 - f) ewentualne rekomendacje.
7. Oferta nie będzie brała udziału w konkursie, jeśli:
- jest niekompletna,
 - została złożona po upływie wyznaczonego terminu (decyduje data wpływu),
 - została złożona wraz z załącznikami na innych drukach,
 - zawiera istotne uchybienia względem wymogów formalnych,
 - oferent nie jest uprawniony do ubiegania się o dotację,
 - zawarte w ofercie działania są niezgodne z zadaniem wytyczonym w konkursie.

§ 7.

Wykonanie uchwały powierza się kierownikowi Zespołu ds. Promocji Powiatu.

§ 8.

Uchwałę sporządzono w 3 egzemplarzach: 2 egzemplarze dla Wydziału Organizacyjnego i 1 egzemplarz dla Zespołu ds. Promocji Powiatu.

§ 9.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.