

Starostwo Powiatowe w Strzelcach Opolskich

ul. Jordanowska 2, 47-100 Strzelce Opolskie
tel. (0-77) 440 17 00, fax (0-77) 440 17 01,
www.powiatstrzelecki.pl, e-mail: starostwo@powiatstrzelecki.pl

Regulamin użytkownika Elektronicznego Biura Obsługi Interesanta.

1. Regulamin niniejszy określa zasady oraz zakres świadczenia usług w ramach Serwisu prowadzonego przez Starostwo Powiatowe w Strzelcach Opolskich.
2. Przed rozpoczęciem korzystania z usług Użytkownik zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym regulaminem i potwierdzeniem jego przyjęcia.
3. Starostwo Powiatowe świadczy usługi drogą elektroniczną, umożliwiające Użytkownikowi interaktywne wypełnianie wniosków, formularzy, wysyłanie i przyjmowanie korespondencji elektronicznej oraz na komunikowanie się ze Starostwem i funkcje Skrzynki Kontaktowej.
4. Skrzynka Kontaktowa realizuje funkcję Elektronicznej Skrzynki Podawczej oraz „systemu teleinformatycznego służącego do obsługi doręczeń pism” Starostwa.
5. Starostwo Powiatowe nie ponosi odpowiedzialności za działania Użytkownika sprzeczne z prawem.
6. Zakazuje się Użytkownikowi dostarczania treści o charakterze bezprawnym.
7. Dokumenty elektroniczne doręczane do Starostwa, zawierające wirusy lub inne niebezpieczne elementy, będą automatycznie odrzucane i nie zostaną wprowadzone do systemu teleinformatycznego Starostwa.
8. W przypadku naruszenia zasad niniejszego regulaminu, a w szczególności działań użytkownika sprzecznych lub naruszających prawo, bądź dobre obyczaje, Starostwo Powiatowe może zablokować lub wyłączyć użytkownikowi dostęp do Skrzynki Kontaktowej. Nie ponosi z tego tytułu odpowiedzialności za szkody związane z niemożnością z niej korzystania.
9. Dostęp do funkcji Skrzynki Kontaktowej jest możliwy tylko dla zalogowanych Użytkowników.
10. Login i hasło do Skrzynki Kontaktowej uzyskuje się podczas rejestracji Użytkownika, którym może być wyłącznie osoba posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych. W przypadku utraty pełnej zdolności do czynności prawnych, o czym Użytkownik zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Starostwo Powiatowe, następuje wyłączenie dostępu do Skrzynki Kontaktowej.
11. Posługiwanie się podczas logowania innym hasłem niż przechowywanym w e-Urzędzie może spowodować zablokowanie Skrzynki Kontaktowej.
12. Użytkownik zobowiązuje się nie ujawniać loginu lub hasła osobom trzecim. W przypadku ich ujawnienia, ponosi pełną odpowiedzialność za czynności dokonane z wykorzystaniem loginu lub hasła. Starostwo Powiatowe nie ponosi wówczas jakiegokolwiek odpowiedzialności za wyrządzoną w ten sposób szkodę.



13. Użytkownik ma świadomość, że adres e-mail podany podczas rejestracji umożliwia odzyskanie hasła przez osoby posiadające możliwość odbierania poczty z podanego adresu email. W związku z powyższym Użytkownik może się posługiwać jedynie osobistymi adresami email.
14. W przypadku podejrzenia uzyskania loginu lub hasła użytkownika do Skrzynki Kontaktowej przez osoby nieuprawnione, użytkownik powinien niezwłocznie powiadomić osobiście o tym fakcie Starostwo Powiatowe.
15. Użytkownik zgadza się na przetwarzanie przez Starostwo Powiatowe swoich danych osobowych do celów prowadzenia zadań e-Urzędu.
16. Dokument uznaje się za dostarczony do Starostwa po dostarczeniu urzędowego potwierdzenia odbioru, wygenerowanego i odesłanego automatycznie po zarejestrowaniu dokumentu w systemie teleinformatycznym Starostwa, do Skrzynki Kontaktowej użytkownika. Urzędowe poświadczenie odbioru stanowi poświadczenie przedłożenia w znaczeniu art. 57 §5 ust. 1 k.p.a. Starostwo Powiatowe zastrzega sobie możliwość odrzucania dokumentów elektronicznych zawierających wirusy, lub inne zagrożenia dla systemu teleinformatycznego e-Urzędu lub Starostwa, o czym niezwłocznie powiadamia użytkownika.
17. Użytkownik wyraża zgodę na doręczanie drogą elektroniczną przez Starostwo, do folderu odebrane w skrzynce kontaktowej: urzędowych poświadczeń odbioru, dokumentów elektronicznych adresowanych do Użytkownika (w szczególności pism i decyzji związanych ze złożonymi wnioskami), powiadomień i notyfikacji.
18. Odbiór dokumentów elektronicznych następuje zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27.11.2006r. w sprawie sporządzania i doręczania pism w formie dokumentów elektronicznych (Dz. U. Nr 227, poz. 1664) poprzez opatrzenie Urzędowego Poświadczenia Odbioru podpisem elektronicznym przez Użytkownika.
19. W sprawach niecierpiących zwłoki, zgodnie z art. 55 k.p.a., wezwania można dokonywać telegraficznie lub telefonicznie bądź za pomocą innych środków łączności w tym poprzez SMS na podany podczas rejestracji adres lub numer telefonu.
20. Starostwo Powiatowe zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego regulaminu. Każdy Użytkownik w momencie logowania się zostanie powiadomiony o takiej zmianie. W przypadku odmowy akceptacji nowej treści regulaminu przez Użytkownika umowa o świadczenie usług e-Urzędu wygasa i Użytkownik traci dostęp do Skrzynki Kontaktowej.
21. Użytkownik zobowiązuje się do regularnego sprawdzania Skrzynki Kontaktowej.
22. Regulamin obowiązuje od dnia 14 czerwca 2011r.