

Załącznik do Uchwały Nr/...../.....
Rady Powiatu Strzeleckiego z dnia 2016 r.

Wstęp

Wieloletni program współpracy Powiatu Strzeleckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego

Rada Powiatu Strzeleckiego, w przekonaniu iż:

- istotną cechą demokratycznie zorganizowanej społeczności Powiatu Strzeleckiego jest aktywność obywatelska jego mieszkańców,
- celem funkcjonowania samorządu powiatu jest zaspokajanie potrzeb jego mieszkańców, a działalność organizacji pozarządowych umożliwia to dzięki dobremu rozpoznaniu tych potrzeb i podejmowaniu przedsięwzięć nie obejmowanych przez struktury urzędów,
- dobre funkcjonowanie organizacji pozarządowych sprzyja tworzeniu więzi społecznych i budowaniu społeczeństwa obywatelskiego oraz pozwala na istotne odciążenie sektora publicznego w realizacji niektórych zadań,
- wszelka współpraca z obywatelami musi realizować się na zasadach partnerskich,

uchwała niniejszy Wieloletni Program Współpracy Powiatu Strzeleckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Powiatu Strzeleckiego, jako odzwierciedlenie polityki władz powiatu wobec w/w podmiotów.

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Podstawę prawną opracowania niniejszego programu stanowi:

1. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1445)
2. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.)
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. (Dz.U. Nr 264, poz. 2207 z późniejszymi zmianami) w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

§ 2.

Wieloletni program współpracy Powiatu Strzeleckiego z organizacjami pozarządowymi jest elementem lokalnego systemu polityki społeczno – finansowej powiatu.

§ 3.

1. Program określa formy, zasady i zakres współpracy Powiatu Strzeleckiego z organizacjami, a także sposoby określania priorytetów zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzieleniem dotacji, wysokość przeznaczanych na realizację celu środków oraz tryb konsultacji programu.
2. Program został poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art.3 ust.2 ustawy. W efekcie przeprowadzonych konsultacji wpłynął wniosek, z czego uwzględniono wniosków, natomiast liczba wniosków odrzuconych wynosiła

§ 4.

Ilekróć w niniejszym programie jest mowa o:

- a) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.),
- b) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- c) programie - rozumie się przez to „Wieloletni program współpracy Powiatu Strzeleckiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w danych latach”
- d) powiecie – rozumie się przez to Powiat Strzelecki,
- e) zarządzie – rozumie się przez to Zarząd Powiatu Strzeleckiego,
- f) dotacji - rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 221 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240 z późn. zm)
- g) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy.

§ 5.

1. Obszar współpracy powiatu z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art.4 ust.1 ustawy.
2. Jako zadania priorytetowe samorządu powiatowego na lata 2017-2019 na podstawie zdiagnozowanych potrzeb samorządu, wykazanych m.in., wskutek dotychczasowego przebiegu współpracy z organizacjami i poczynionych konsultacji określa się zadania z zakresu:
 - a) pomocy społecznej,
 - b) nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - c) oświaty i wychowania,
 - d) kultury i sztuki - (w tym: edukacji kulturowej i wychowania poprzez sztukę, spektakli teatralnych związanych z programami wychowawczymi i profilaktycznymi, wspierania inicjatyw mieszkańców służących integracji oraz aktywnym formom spędzania wolnego czasu),
 - e) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego (w tym: organizacja imprez promujących i popularyzujących folklor i kulturę różnych narodowości),
 - f) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej (w tym: udziału dzieci i młodzieży w zawodach sportowych, turniejach, organizacji imprez sportowo-rekreacyjnych oraz turystycznych o charakterze masowym dla mieszkańców powiatu, propagowania sportu poprzez czynny udział mieszkańców, a w szczególności dzieci i młodzieży),
 - g) turystyki,
 - h) promocji zdrowia,
 - i) przeciwdziałania uzależnieniom i innym patologiom społecznym oraz łagodzenia ich skutków.

Rozdział II. Cel główny i cele szczegółowe programu.

1. Celem programu jest określenie zasad w zakresie wspierania przez powiat działań organizacji pozarządowych poprzez powierzanie tym organizacjom ustawowych zadań powiatu, służącym poprawie jakości życia jego mieszkańców. Poprzez określenie i realizację tych zasad samorząd pragnie włączać organizacje pozarządowe w system demokracji lokalnej i zwiększyć aktywność lokalnej społeczności.
2. Cele szczegółowe programu to:
 - a) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez umacnianie poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną, swoje otoczenie oraz kulturę i tradycję,
 - b) wzrost aktywności społeczności lokalnej,

- c) zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- d) wzmocnienie merytoryczne i instytucjonalne organizacji pozarządowych,
- e) rozwój wolontariatu,
- f) wzmocnienie różnorodności oferty kulturalnej, sportowej i edukacyjnej na terenie powiatu,
- g) poprawa jakości i efektywności współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi,
- h) zaspokajanie potrzeb społecznych,
- i) kształtowanie pozytywnego wizerunku samorządu terytorialnego służącego społeczeństwu.
- j) prowadzenie Domu Pomocy Społecznej w Zawadzkiem i Kadłubie.

Rozdział III. Formy współpracy

§ 6.

1. Zlecenie realizacji zadań powiatu organizacjom odbywa się poprzez:
 - a) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków odbywa się poprzez:
 - a) publikowanie ważnych informacji w serwisie informacyjnym oraz na stronach internetowych powiatu,
 - b) udział przedstawicieli organizacji w sesjach Rady Powiatu oraz posiedzeniach Komisji Rady Powiatu,
 - c) przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych w danym roku zadaniach sfery publicznej (o których mowa w Rozdziale I § 5 Programu), których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne niż wynikające z programu,
 - d) konsultowanie listy zagadnień priorytetowych, o których mowa w Rozdziale I, na kolejny rok budżetowy.
3. Współdziałanie w dziedzinach dotyczących działalności organizacji odbywa się poprzez:
 - a) udostępnienie projektów uchwał na stronie internetowej powiatu,
 - b) informowanie o profilu działania organizacji pożytku publicznego na stronie internetowej powiatu.
4. Tworzenie wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym, które nastąpić może w sytuacji zaistniałej potrzeby z inicjatywy organów powiatu lub organizacji, w celu:
 - a) przygotowania opinii w sprawach związanych z programem,
 - b) przygotowania sprawozdania z realizacji programu.
5. Inne pozafinansowe formy wsparcia mogą obejmować w szczególności:
 - a) udzielenie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, infrastruktury technicznej, itp.
 - b) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja powiatu, w tym środków z Unii Europejskiej,
 - c) organizację przez powiat lub współdziałanie organu powiatu w organizacji szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji,
 - d) promocję działalności organizacji uczestniczących w realizacji programu na stronach internetowych powiatu, poprzez utworzenie „bazy dobrych praktyk”
 - e) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z powiatem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
 - f) udzielanie pomocy w zakresie nawiązywania kontaktów międzynarodowych.

Rozdział IV. Zasady współpracy

§ 7.

Współpraca powiatu z organizacjami opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości,
- 2) suwerenności stron,
- 3) partnerstwa,
- 4) efektywności,
- 5) uczciwej konkurencji,
- 6) jawności.

§ 8.

1. Powierzenie i wspieranie realizacji zadań powiatu organizacjom obejmuje zadania określone przez Zarząd mieszczące się w zakresie wskazanym w § 5 ust 2. Powierzenie i wspieranie odbywa się poprzez otwarty konkurs ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
2. Powierzenie może nastąpić w innym trybie niż określonym w ust. 1, zwłaszcza jeśli dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób, określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych, z zachowaniem porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania).

Rozdział V . Zasady i tryb organizacji otwartego konkursu ofert.

§ 9.

Otwarte konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz kompetencje właściwego organu powiatu .

§ 10.

Zobowiązuje się Zarząd do ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań, o których mowa w § 5 w trybie określonym przez ustawę.

§ 11.

W ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert określone zostaną szczegóły dotyczące realizacji zadania, ujęte w ramy regulaminu, zawierającego wytyczne dla oferentów, w tym wymagane załączniki i kryteria oceny.

§ 12.

1. Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez samorząd powiatowy i jego jednostki organizacyjne.
2. Przy rozpatrzeniu oferty, o której mowa w pkt.1 stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

Rozdział VI. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

§ 13.

Zobowiązuje się Zarząd do powołania komisji konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert.

§ 14.

1. Komisję będzie stanowić nie mniej niż 3 i nie więcej niż 5 osób.
2. W skład komisji będą wchodzić przedstawiciele organu wykonawczego powiatu wraz z 1 do 2 osobami wskazanymi przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3. ust. 3, biorące udział w konkursie.

§ 15.

Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:

- 1) Żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
- 2) Wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
- 3) Wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f.

§ 16.

Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja konkursowa.

§ 17.

Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. (Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz.1071 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.

§ 18.

1. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.
2. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.
3. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:
 - a) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania,
 - b) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty,
 - c) ocenia złożone oferty pod względem formalnym, (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet wymaganych załączników),
 - d) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - e) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnie punktowej oceny na karcie, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz regulaminie,
 - f) sporządza protokoły z prac komisji, z części formalnej i części merytorycznej,
 - g) przedkłada protokoły Zarządowi, który dokonuje ostatecznego wyboru.
4. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.

Rozdział VII. Sposób tworzenia programu oraz tryb konsultacji

§ 19.

Projekt programu współpracy na lata 2017-2019 powstał na bazie programu współpracy na rok 2016 oraz wieloletniego programu na lata 2014-2016 z uwzględnieniem zmian wynikających ze znowelizowanej ustawy oraz na bazie wytycznych Zarządu i wniosków złożonych przez organizacje w Zespole ds. Promocji Powiatu.

§ 20.

Opracowany projekt programu został przedłożony do akceptacji w pierwszej formie Zarządowi, a następnie poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art.3 ust.2 ustawy.

§ 21.

Za przygotowanie projektu programu odpowiedzialny był Zespół ds. Promocji Powiatu.

§ 22.

Projekt programu został skonsultowany z organizacjami w sposób określony w Uchwale nr XLVIII/406/10 Rady Powiatu Strzeleckiego z dnia 27.10.2010 w sprawie przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze działalności pożytku publicznego oraz w Uchwale nr/2016 Zarządu Powiatu Strzeleckiego z

dnia2016 roku w sprawie konsultacji projektu „Wieloletniego programu współpracy Powiatu Strzeleckiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2017-2019”.

§ 23.

Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji, o których mowa § 22, zamieszczone jest na stronie internetowej powiatu www.powiatstrzelecki.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.powiatstrzelecki.pl

Rozdział VIII. Sposób oceny realizacji programu

§ 24.

1. Sprawozdanie z realizacji programu opracowuje kierownik Zespołu ds. Promocji Powiatu i przedkłada do akceptacji Zarządowi.
2. Sprawozdanie z realizacji programu za dany rok Zarząd przedstawi Radzie Powiatu Strzeleckiego w terminie do 30 kwietnia roku następnego.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w pkt. 1 zostanie umieszczone na stronie internetowej www.powiatstrzelecki.pl oraz opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie do 30 kwietnia roku następnego.

§ 25.

1. Realizacja programu współpracy jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działania mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.
2. Przy ocenie realizacji programu współpracy będą stosowane następujące wskaźniki ewaluacji:
 - a) liczba otwartych konkursów ofert,
 - b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
 - c) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego,
 - d) liczba umów, które nie zostały zrealizowane, (rozwiązane, zerwane lub unieważnione),
 - e) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
 - f) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym w oparciu o środki budżetowe,
 - g) liczba zadań priorytetowych,
 - h) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom na realizację poszczególnych priorytetowych zadań publicznych,
 - i) liczba beneficjentów realizowanych zadań,
 - j) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o środki budżetowe,
 - k) liczba wspólnie realizowanych zadań,
 - l) wysokość środków finansowych przeznaczonych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty na realizację zadań publicznych,
 - m) wysokość budżetowych środków finansowych przeznaczonych na realizację programu.

Rozdział IX. Okres obowiązywania programu

§ 26.

Niniejszy program obowiązuje w okresie **od 01.01.2017 r. do 31.12.2019 r.**

Rozdział X. Wysokość środków finansowych

§ 27.

Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe na lata 2017 - 2019 wynosi:

- planowana wysokość wydatków w 2017 roku:

- a) w zakresie **pomocy społecznej** – zł;
- b) w zakresie **nieodpłatnej pomocy prawnej** – zgodnie z art. 20 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej na rok 2017 przeznaczona zostanie kwota w wysokości określonej zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255);
- c) w zakresie **pozostałych zadań priorytetowych** – zł.

- planowana wysokość wydatków w 2018 roku:

- a) w zakresie **pomocy społecznej** – zł;
- b) w zakresie **nieodpłatnej pomocy prawnej** – zgodnie z art. 20 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej na rok 2018 przeznaczona zostanie kwota w wysokości określonej zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255);
- c) w zakresie **pozostałych zadań priorytetowych** – zł.

- planowana wysokość wydatków w 2019 roku:

- a) w zakresie **pomocy społecznej** – zł;
- b) w zakresie **nieodpłatnej pomocy prawnej** – zgodnie z art. 20 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej na rok 2019 przeznaczona zostanie kwota w wysokości określonej zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255);
- c) w zakresie **pozostałych zadań priorytetowych** – zł.

Rozdział XI. Postanowienia końcowe

§ 28.

1. Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonania zleconego zadania określa ustawa.
2. Organizacja, w okresie otrzymywania dotacji, jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Powiat Strzelecki.