

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr 317/2016
Zarządu Powiatu Strzeleckiego
z dnia 21 października 2016 roku

ZARZĄD POWIATU STRZELECKIEGO

Działając na podstawie art. 25 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 roku (Dz. U. 2016 r. poz. 930 ze zm.) oraz art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016 r. poz. 239 ze zm.) oraz Uchwały Nr XXII/215/16 Rady Powiatu Strzeleckiego z dnia 27 lipca 2016 roku w sprawie uchwalenia „Wieloletniego programu współpracy Powiatu Strzeleckiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2017 – 2019”

uchwala

REGULAMIN KONKURSU DLA ZADANIA Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ POLEGAJĄCEGO NA:

- I. Prowadzeniu Domu Pomocy Społecznej dla dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie w Zawadzkiem – 110 osób płci męskiej.**
- II. Prowadzeniu Domu Pomocy Społecznej dla dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie w Kadłubie – 110 osób płci męskiej.**

§1

Postanowienie ogólne

1. Konkurs ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Strzelcach Opolskich, umieszczenie na stronie internetowej Powiatu Strzeleckiego oraz w BIP Starostwa Powiatowego.
2. Zadanie będzie realizowane w okresie od 1 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2019 roku.

§2

Zasady przyznania dotacji

1. Do konkursu przystąpić mogą:
 - 1) organizacje pozarządowe nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje, stowarzyszenia i ich oddziały,

- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.
2. W konkursie mogą brać udział podmioty wymienione w §2 ust. 1, których cele statutowe lub ustawowe obejmują prowadzenie działalności z zakresu pomocy społecznej zapewniającej całodobową opiekę z powodu niepełnosprawności świadcząc usługi bytowe, opiekuńcze, wspomagające i edukacyjne na poziomie obowiązującego standardu wynikającego z rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 roku w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. 2012, poz. 964). Cel działalności podmiotu winien wynikać wprost z brzmienia statutu.
 3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
 4. Wysokość przyznanej kwoty dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie realizacji zadania.
 5. Ze środków pochodzących z dotacji pokrywane mogą być wydatki poniesione wyłącznie po podpisaniu umowy na realizację zadania.

§3

Zakres i formy przyznania dotacji

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi poprzez powierzenie zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację.
2. Środki dotacji powinny być przeznaczone wyłącznie na koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.

§4

Tryb przeprowadzania konkursu

1. W celu zaopiniowania złożonych ofert Zarząd Powiatu Strzeleckiego powołuje Komisję i ustala jej liczebność.
2. W skład Komisji Konkursowej zostaną powołani:
 - a) przedstawiciele Zarządu Powiatu Strzeleckiego,
 - b) osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
 - c) dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Strzelcach Opolskich lub osoba przez niego wyznaczona jako jednostki merytorycznie związanej z obszarem działania w ramach, którego prowadzony jest konkurs, z głosem doradczym.
3. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zgłoszą pisemnie do Zarządu Powiatu Strzeleckiego swoich kandydatów do udziału w Komisji Konkursowej w terminie 7 dni od zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej oraz

- na stronie internetowej Powiatu Strzeleckiego i tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Strzelcach Opolskich.
4. W przypadku większej ilości zgłoszeń wyboru członków Komisji dokona Zarząd Powiatu Strzeleckiego. W przypadku niezgłoszenia żadnych kandydatów Komisja będzie powołana wyłącznie z przedstawicieli Zarządu Powiatu Strzeleckiego.
 5. O terminie i godzinie rozpoczęcia pracy Komisji Konkursowej jej członkowie zostaną powiadomieni telefonicznie na 3 dni wcześniej. Niestawiennictwo członków komisji w wyznaczonym dniu nie wstrzymuje prac komisji konkursowej jeśli obecna będzie co najmniej 1/3 jej członków.
 6. W obradach komisji nie mogą uczestniczyć osoby startujące w konkursie lub pozostające w stosunku faktycznym lub prawnym z uczestnikami konkursu budzącym uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności. Do członków Komisji zastosowanie mają przepisy Kodeksu Postępowania Administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.
 7. Jeżeli okoliczności o których mowa w ust. 6 zostaną ujawnione członek komisji winien wykluczyć się z obrad komisji i powiadomić o tym fakcie niezwłocznie Zarząd Powiatu Strzeleckiego. Czynności Komisji dokonane przed wykluczeniem uznaje się za nieważne. Wykluczenie członka Komisji nie powoduje konieczności powoływania dodatkowych członków Komisji. W takim przypadku quorum jest liczone od ilości powołanych i niewykluczonych przez Zarząd Powiatu członków.
 8. Komisja opiniuje złożone oferty oraz przedkłada Zarządowi Powiatu Strzeleckiego.
 9. Do zadań komisji należy:
 - a) sprawdzenie pod względem formalnym i merytorycznym zgłoszonych ofert,
 - b) ustalenie listy podmiotów spełniających kryteria konkursu,
 - c) określenie proponowanej kwoty dotacji,
 - d) wnioskowanie do Zarządu Powiatu Strzeleckiego o zatwierdzenie przyznania dotacji wraz z rekomendacją oferty,
 10. Członkowie Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
 11. Komisja obraduje na posiedzeniu. Za organizację pracy odpowiada Przewodniczący Komisji, wybrany przez członków Komisji.
 12. Zarząd Powiatu Strzeleckiego po zapoznaniu się z rekomendacją ofert przedstawioną przez Komisję dokona przyznania środków. Zarząd Powiatu nie jest związany opinią Komisji.

§5

Warunki formalne oferty

1. Oferta składana przez podmioty powinna zawierać wszystkie wymagane w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016 r. poz. 239 ze zm.) informacje.
2. Ofertę należy złożyć na formularzu przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów

umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2016 r. poz. 1300).

3. Oferta wraz z kompletem załączników, oświadczeń i dokumentów winna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem oferty, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Oferta winna być spięta (zszyta) w sposób zapobiegający dekompletacji.
4. Wszelkie poprawki i skreślenia winny zostać czytelnie naniesione i parafowane przez upoważnioną osobę.
5. Oferta oraz oświadczenia powinny być podpisane przez upoważnioną osobę do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań pod rygorem nieważności złożonej oferty. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów uznaje się:
 - a) osoby wskazane do takich czynności w dokumentach podmiotu, uprawnienie to powinno być udokumentowane stosowną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu lub zapisem w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze,
 - b) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez odpowiedni organ, osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji,
 - c) osoby uprawnione na mocy przepisów szczególnych.
6. Terenowe oddziały organizacji (nieposiadające osobowości prawnej) mogą złożyć wniosek wyłącznie za zgodą zarządu głównego organizacji tj. na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez zarząd główny.

§6

Sposób i termin złożenia oferty

1. Podmioty przystępujące do konkursu są zobowiązane do złożenia ofert do Kancelarii Starostwa Powiatowego w Strzelcach Opolskich osobiście bądź za pośrednictwem poczty w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, podając nazwę i adres oferenta oraz nazwę zadania, którego dotyczy oferta. Koperty winny być oznaczone dopiskiem: **„Otwarty konkurs ofert na zadanie: *Należy wskazać tytuł zadania publicznego zgodnie z ogłoszeniem i ze składaną ofertą. Nie otwierać do dnia 14 listopada 2016r.*”**.
2. Podmioty, które składają kilka ofert w konkursie powinny złożyć każdą ofertę w odrębnej kopercie.
3. Termin składania ofert, w tym godzina wskazane zostały w ogłoszeniu o konkursie i są ostateczne.
4. W przypadku składania ofert za pośrednictwem poczty decyduje data i godzina wpływu do Kancelarii Starostwa Powiatowego w Strzelcach Opolskich.
5. Oferty złożone po terminie nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie i zostają odrzucone bez ich otwierania. W takiej sytuacji oferta wraz z załącznikami nie zostaje zwrócona oferentowi, lecz pozostaje w dokumentacji konkursu.

§7

Tryb wyboru oferty

1. Komisja dokonuje wyboru oferty na podstawie zasad wskazanych w art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w oparciu o następujące kryteria:
 - a) merytorycznych wartości oferty, jej zbieżności z hierarchią potrzeb,
 - b) kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania oraz wysokości środków własnych podmiotu lub udziału innych źródeł finansowania,
 - c) zgodności zadań przedstawionych w ofercie z celami statutowymi podmiotu,
 - d) umiejętności pozyskiwania środków finansowych i pozafinansowych przez podmiot z różnych źródeł,
 - e) realnych możliwości realizacji zadania publicznego przez podmiot (w tym o informację wykonania części zadania przez podmiot niebędący stroną umowy, którą należy zawrzeć w pkt IV.6 i pkt IV.7 oferty),
 - f) proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie publiczne
 - g) proponowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji,
 - h) realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
2. Oceny projektu dokonuje każdy członek Komisji oddzielnie.
3. Ustala się skalę ocen w ramach ośmiu kryteriów, o których mowa w pkt 1, od 1 – 5, gdzie 1 oznacza najmniej, a 5 najwięcej otrzymanych punktów. Maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi 40.
4. Komisja może nie wnioskować o przyznanie dotacji, jeżeli uzna, że żadna ze zgłoszonych ofert nie spełnia wymaganych kryteriów i takie stanowisko przekazuje Zarządowi Powiatu Strzeleckiego.
5. Komisja sporządza protokół z przebiegu konkursu oraz przedstawia go Zarządowi Powiatu Strzeleckiego wraz ze swoją rekomendacją. Protokół zawiera ocenę ofert wraz z podaniem ilości otrzymanych punktów i wielkością proponowanej dotacji.

§8

Ogłoszenie o wyniku konkursu

1. Wyniki otwartego konkursu ofert ukażą się niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Strzelcach Opolskich i na stronie internetowej Powiat Strzelecki.
2. Ogłoszenie będzie zawierało nazwę oferenta, nazwę zadania i wysokość przyznanych środków finansowych.
3. Podmiot, który uzyskał dofinansowanie zostanie powiadomiony pisemnie o wielkości dofinansowania i terminie podpisania umowy.

4. Od nierozpoznania oferty ze względu na jej uchybienia, odmowy przyznania dotacji lub przyznania jej w mniejszej wysokości niż kwota wnioskowana nie przysługuje prawo odwołania.

§9

Warunki realizacji zadania

1. Formę i termin przekazania dotacji oraz sposób jej rozliczania określać będzie umowa.
2. Przekazanie dotacji na powierzenie realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej polegającego na:
 - 2.1 prowadzeniu domu pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie – 110 osób płci męskiej – w Zawadzkiem nastąpi po podpisaniu umowy w transzach miesięcznych.
 - 2.2 prowadzeniu domu pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie – 110 osób płci męskiej – w Kadłubie nastąpi po podpisaniu umowy w transzach miesięcznych.
3. Podmiot przyjmując powierzone zadanie publiczne zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych umową. Umowa oraz aneksy do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Jeżeli przyznana kwota dotacji jest niższa od wnioskowanej i podmiot podejmuje się realizacji zadania, jest on zobowiązany do osiągnięcia celu zadania deklarowanego w ofercie.
5. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba że umowa zezwala na wykonywanie określonej części zadania przez taki podmiot i zostało to wyraźnie wskazane w ofercie złożonej w konkursie.
6. Podmiot, który otrzymał dotację w konkursie zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków dotacji otrzymanych na realizację umowy i wydatków z nich realizowanych.
7. Starosta Strzelecki lub osoby przez niego upoważnione dokonują kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:
 - a) stanu realizacji zadania,
 - b) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
 - c) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
 - d) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.
8. Podmiot, który otrzymał dotację jest związany umową i kosztorysem w zakresie wysokości dofinansowania przez Powiat Strzelecki poszczególnych pozycji wydatków i nie ma uprawnień do dowolnego nimi dysponowania.
9. W przypadku płatności transzami przekazanie kolejnej transzy będzie uzależnione od złożenia przez oferenta sprawozdania miesięcznego.

§10

Rozliczenie dotacji

1. Dotacja jest przyznana w ramach środków zabezpieczonych w uchwale budżetowej na ten cel.
2. Rozliczenie dotacji następuje w formie pisemnego sprawozdania merytorycznego i finansowego wg wzoru ogłoszonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2016 r. poz. 1300):
 - roczne – do 30 dni po zakończeniu roku budżetowego,
 - miesięczne – do 10 dni po zakończeniu miesiąca.
3. Przekazane środki publiczne podmiot zobowiązany jest wykorzystać zgodnie z celem na jaki zostały przekazane oraz w zakresie określonym w kosztorysie oraz postanowieniach umowy.
4. Do zwrotu i rozliczania środków dotacji zastosowanie będzie miała ustawa o finansach publicznych (Dz. U. 2013 poz. 885 ze zm.).

